



Opstartsforløb for styregrupper: Eksempel på agenda for opstartsforløb

En generisk agenda for opstartsforløbet ses nedenfor. Agendaen tilpasses det aktuelle projekt og styregruppe i samarbejde mellem RSI-sekretariatet, styregruppeformanden og projektlederen.

Nr.	Punkt	Type	Facilitator
1.	Velkomst og præsentation	Præsentationsrunde/bordet rundt	RSI-sekretariatet
2.	Hvorfor gør vi det?	Præsentation	Styregruppeformand (alt. projektleder eller seniorbruger)
3.	Projektmodel og projekt	Præsentation	- RSI-sekretariatet (om projektmodel) - Projektleder (om status)
	<i>Pause</i>		
4.	Vision, målbillede, hvorfor	Drøftelse af: 1. Succeskriterier 2. Styringsparametre	RSI-sekretariatet
5.	Roller, ansvar & opgaver	Præsentation af: - Rollers ansvar i de enkelte faser - Centrale spg. pr. rolle pr. fase	RSI-sekretariatet
	<i>Pause/frokost</i>		
6.	Spil om roller & ansvar	Kortspil	RSI-sekretariatet
	<i>Pause</i>		
7.	Samarbejde	Drøftelse af: - Principper for samarbejde (5-	RSI-sekretariatet

		10), baseret på erfaringer	
8.	Governance & sammenhæng	Præsentation	RSI-sekretariatet
	<i>Pause</i>		
9.	Styregruppeaftale, underskrift.	Skabelon udfyldes på dagen	RSI-sekretariatet
10.	Afslutning & refleksioner		RSI-sekretariatet

Organisering

Opstartsforløbet indledes med, at der afholdes et møde mellem projektets projektleder, styregruppeformand og RSI-sekretariatet samt evt. en repræsentant for det regionale PMO. På mødet gennemgås programmet for opstartsforløbet og roller, ansvar og opgaver på dagen fordeles.

På det styregruppemøde, hvor opstartsforløbet afholdes, er styregruppeformanden mødeleder. RSI-sekretariatet faciliterer drøftelserne i samarbejde med styregruppeformanden, samt det regionale PMO.