

**Udkast til  
Årsrapportmodel for Regioner  
CVR-nr. ♥**



## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Præsentation af regionen	1
Påtegninger	2
Ledelsespåtegning	3
Revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	6
Regnskabsberetning	25
Anvendt regnskabspraksis	26
Resultatopgørelse for 2007	33
Balance pr. 31.12.2007	34
Egenkapitalopgørelse for 2007	36
Pengestrømsopgørelse for 2007	37
Noter	38
Begrebsdefinitioner	52

## Præsentation af regionen

<b>Region</b>	Region X Regionvej 1 9999 Regionby
	Telefon: 12 34 56 78
	Telefax: 12 34 56 79
	Internet: <a href="http://www.RegionX.dk">www.RegionX.dk</a>
	E-mail: <a href="mailto:RegionX@RegionX.dk">RegionX@RegionX.dk</a>
	CVR-nr.: 12 34 56 78
	Hjemstedskommune: Regionby
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Forretningsudvalg</b>	Anders Andersen, regionsrådsformand Bengt Bengtsen Claus Clausen Dan Dansen Erik Eriksen Finn Finnsen Gunnar Gunnarsen
<b>Direktion</b>	Hans Hansen, Regionsdirektør Ib Ibsen Jens Jensen
<b>Revision</b>	Deloitte Weidekampsgade 6 2300 København S.

På særskilt side kan eventuelt vises et koncerndiagram, ligesom regionens vision, mission (hovedopgaver) og værdier kan beskrives kort.

## **Påtegninger**

## Påtegninger

### Ledelsespåtegning

Forretningsudvalget og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2007 for Region X.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Velfærdsministeriets Budget- og regnskabssystem for regioner, idet en række af de deri krævede skemaoversigter forefindes under supplerende beretninger..

Vi anser endvidere de transaktioner, der er afspejlet i regnskabet som værende i overensstemmelse med de love og regler, som regionen er underlagt, ligesom de underliggende dispositioner er gennemført under skyldig økonomisk hensyntagen.

Årsrapporten indstilles til regionsrådets godkendelse.

Regionsby, den 15. maj 2008

#### Direktion:

Hans Hansen  
Regionsdirektør

Ib Ibsen

Jens Jensen

#### Forretningsudvalg:

Anders Andersen  
Regionsrådsformand

Bengt Bengtsen

Claus Clausen

Dan Dansen

Årsrapporten er forelagt regionsrådet og overgivet til revisionen, den 31. maj 2008

Anders Andersen  
Regionsrådsformand

## Revisionspåtegning

### Til Regionsrådet i Region N

Vi har revideret årsrapporten for Region X for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2007 omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, egenkapitalopgørelse, noter og supplerende beretning indeholdende Velfærdsministeriets skemakrav..

Årsrapporten tager afsæt i Velfærdsministeriets Budget- og Regnskabssystem for regioner, idet en række af de deri krævede skemaoversigter forefindes under supplerende beretninger.

### Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Budget- og Regnskabssystemet for regioner. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

### Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med regionens revisionsregulativ, god offentlig revisionsskik og danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for virksomhedens udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af regionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2007 samt af resultatet af regionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2007 i overensstemmelse med Velfærdsministeriets Budget- og Regnskabssystem for regioner. Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### Erklæring om udført forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af Region Xs årsrapport for 2007 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af Region X, og at oplysningerne i rapporteringen om mål og resultater er dokumenterede og dækkende for Region X virksomhed i 2007.

## Revisionspåtegning

### Ledelsens ansvar

Region X ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved regionens forvaltning, og at oplysningerne i rapporteringen om mål og resultater er dokumenterede og dækkende for Region X virksomhed i 2007.

### Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision

I overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, samt Regionens revisionsinstruks har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om regionen har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vi har endvidere stikprøvevis gennemgået rapporteringen om opfyldelse af resultatmålene. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå en begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, og at oplysningerne i rapporteringen om opfyldelsen af resultatmålene er dokumenterede og dækkende for regionens virksomhed i 2007.

### Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i 2007 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, eller at oplysningerne i rapporteringen om mål og resultater ikke er dokumenterede og dækkende for Region X virksomhed i 2007.

Regionsby, den 31. maj 2007

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

NN

statsautoriseret revisor

## **Ledelsesberetning**

**(generelle bemærkninger)**



**Ledelsesberetning (generelt)****Hoved- og nøgletal for regionen**

	<u>2007-4</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-3</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-2</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-1</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007</u> <u>mio.kr.</u>
<b>Sundhed (hkt. 1)</b>					
Indtægter					
Omkostninger	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Resultat *</b>	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Social- og handicapområdet (hkt. 2)</b>					
Indtægter					
Omkostninger	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Resultat *</b>	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Regional udvikling (hkt. 3)</b>					
Indtægter					
Omkostninger	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Resultat *</b>	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Nettoresultat</b>	_____	_____	_____	_____	_____

\* inkl. andel af fællesadministration (hkt. 4) og renter (hkt. 5)

Omsætningsaktiver					
Kortfristet gæld	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Arbejdskapital</b>					
Anlægsaktiver					
Langfristet gæld					
Hensættelser	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Egenkapital</b>	_____	_____	_____	_____	_____

## **Ledelsesberetning (generelt/politisk)**

### **Året i hovedtræk**



**Ledelsesberetning (bevillingsafregning)****2007**  
**mio.kr.****Sundhedsområdet (hkt. 1)**

Indtægter

Omkostninger

Andel af fællesadministration

Andel af renter

**Resultat (omkostningsbaseret)**

Tilbageførsel af afskrivninger

Driftsførsel af anskaffelser

Tilbageførsel af renter vedrørende leasingaftaler

Driftsførsel af leasingudgift

Tilbageførsel af lagerforskydninger

Tilbageførsel af tjenestemandspensioner

Driftsførsel af udbetalte pensioner

**Resultat (udgiftsbaseret)**

Oprindelig bevilling

Tillægsbevillinger i året

**Ajourført bevilling****Bevillingsafvigelse**

der sammensætter sig således i hovedposter:

♥

Området er styringsmæssigt opdelt på ♥ selvstændige bevillingsområder. Der er bevillingsoverholdelse på alle områder.

**Ledelsesberetning (bevillingsafregning)**

	<b>2007</b> <b><u>mio.kr.</u></b>
<b>Social- og handicapområdet</b>	
Indtægter	
Omkostninger	_____
Andel af fællesadministration	
Andel af renter	_____
<b>Resultat (omkostningsbaseret)</b>	_____
Oprindelig bevilling	
Tillægsbevillinger i året	_____
<b>Ajournført bevilling</b>	_____
<b>Bevillingsafvigelse</b>	_____
der sammensætter sig således i hovedposter:	
♥	_____
	_____

Området er styringsmæssigt opdelt på ♥ selvstændige bevillingsområder. Der er bevillingsoverholdelse på alle områder.

**Ledelsesberetning (bevillingsafregning)**

	<b>2007</b> <b><u>mio.kr.</u></b>
<b>Regional udvikling</b>	
Indtægter	
Omkostninger	_____
Andel af fællesadministration	
Andel af renter	_____
<b>Resultat (omkostningsbaseret)</b>	_____
Oprindelig bevilling	
Tillægsbevillinger i året	_____
<b>Ajournført bevilling</b>	_____
<b>Bevillingsafvigelse</b>	_____
der sammensætter sig således i hovedposter:	
♥	_____
	_____

Området er styringsmæssigt opdelt på ♥ selvstændige bevillingsområder. Der er bevillingsoverholdelse på alle områder.

**Ledelsesberetning (bevillingsafregning)****2007**  
**mio.kr.****Fællesområdet (hkt. 4)**

Indtægter

Omkostninger

Andel af renter

**Resultat (omkostningsbaseret)**

Oprindelig bevilling

Tillægsbevillinger i året

**Ajournført bevilling****Bevillingsafvigelse**

der sammensætter sig således i hovedposter:

♥

**Finansielle poster (hkt. 5)**

Finansielle indtægter

Finansielle omkostninger

**Resultat (omkostningsbaseret)**

Oprindelig bevilling

Tillægsbevillinger i året

**Ajournført bevilling****Bevillingsafvigelse**

der sammensætter sig således i hovedposter:

♥

## Ledelsesberetning (administrativ organisation)

	<u>2007-4</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-3</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-2</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-1</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007</u> <u>mio.kr.</u>
<b>Somatiske hospitaler</b>					
<b>Økonomi</b>					
Indtægter					
Lønninger					
Øvrig drift	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Resultat</b>	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Aktivitet</b>					
<b>Behandling:</b>					
DRG-produktion	_____	_____	_____	_____	_____
DAGS-produktion	_____	_____	_____	_____	_____
Operationer	_____	_____	_____	_____	_____
Sengedage	_____	_____	_____	_____	_____
Udskrivninger	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Forskning:</b>					
Offentliggjorte artikler					
<b>Uddannelse:</b>					
Antal praktikforløb					
<b>Kvalitet</b>					
<b>Nøgletal</b>					

## **Ledelsesberetning (administrativ organisation)**

### **Beretning**

#### *Behandlingsaktiviteter*

Egne hospitaler

Fremmede hospitaler

#### *Forskningsaktiviteter*

Eksterne forskningsmidler

Interne forskningsmidler

#### *Uddannelsesaktiviteter*

Grunduddannelse

Efteruddannelse



## Ledelsesberetning (administrativ organisation)

	<u>2007-4</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-3</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-2</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-1</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007</u> <u>mio.kr.</u>
<b>Psykiatriske hospitaler</b>					
<b>Økonomi</b>					
Indtægter					
Lønninger					
Øvrig drift	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Resultat</b>	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Aktivitet</b>					
Døgnoophold	_____	_____	_____	_____	_____
Akut	_____	_____	_____	_____	_____
Udskrivninger	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Kvalitet</b>					
<b>Nøgletal</b>					
<b>Beretning</b>					
<i>Behandlingsaktiviteter</i>					
♥					
<i>Forskningsaktiviteter</i>					
♥					
<i>Uddannelsesaktiviteter</i>					
♥					

**Ledelsesberetning (administrativ organisation)**

	<u>2007-4</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-3</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-2</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-1</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007</u> <u>mio.kr.</u>
<b>Praksissektor</b>					
<b>Økonomi</b>					
Indtægter					
Lønninger					
Øvrig drift	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Resultat</b>	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Aktivitet</b>					
Konsultationer	_____	_____	_____	_____	_____
Dagsdosisudskrivninger	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Kvalitet</b>					
<b>Nøgletal</b>					
<b>Beretning</b>					
♥					

**Ledelsesberetning (administrativ organisation)**

	<u>2007-4</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-3</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-2</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-1</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007</u> <u>mio.kr.</u>
<b>Socialpsykiatri</b>					
<b>Økonomi</b>					
Indtægter					
Lønninger					
Øvrig drift	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Resultat</b>	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Aktivitet</b>					
Døgnophold	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Kvalitet</b>					
♥					
<b>Nøgletal</b>					
♥					
<b>Beretning</b>					
♥					

**Ledelsesberetning (administrativ organisation)**

	<u>2007-4</u>	<u>2007-3</u>	<u>2007-2</u>	<u>2007-1</u>	<u>2007</u>
	<u>mio.kr.</u>	<u>mio.kr.</u>	<u>mio.kr.</u>	<u>mio.kr.</u>	<u>mio.kr.</u>
<b>Øvrige institutioner</b>					
Indtægter					
Lønninger					
Øvrig drift	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Resultat</b>	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Aktivitet</b>					
Døgnophold	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Kvalitet</b>					
♥					
<b>Nøgletal</b>					
♥					
<b>Beretning</b>					
♥					

**Ledelsesberetning (administrativ organisation)**

	<u>2007-4</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-3</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-2</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-1</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007</u> <u>mio.kr.</u>
<b>Regional udvikling</b>					
<b>Økonomi</b>					
Indtægter					
Lønninger					
Øvrig drift	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Resultat</b>	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Aktivitet</b>					
♥					
<b>Kvalitet</b>					
♥					
<b>Nøgletal</b>					
♥					
<b>Beretning</b>					
♥					

**Ledelsesberetning (administrativ organisation)**

	<u>2007-4</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-3</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-2</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-1</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007</u> <u>mio.kr.</u>
<b>Fællesområdet</b>					
<b>Økonomi</b>					
Indtægter					
Lønninger					
Øvrig drift	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Resultat</b>	_____	_____	_____	_____	_____

der er fordelt således:

Sundhedsområdet					
Social- og handicapområdet					
Regional udvikling	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____

**Nøgletal**

♥

**Beretning**

♥

**Ledelsesberetning (administrativ organisation)**

	<u>2007</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-1</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-2</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-3</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-4</u> <u>mio.kr.</u>
<b>Finansielle poster</b>					
Renteindtægter					
Kursgevinster	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Indtægter</b>					
Renteudgifter					
Kurstab	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Omkostninger</b>	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Resultat</b>	_____	_____	_____	_____	_____
der er fordelt således:					
Sundhedsområdet					
Social- og handicapområdet					
Regional udvikling	_____	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____	_____

**Nøgletal****Beretning**

## Ledelsesberetning (personale)

### Personale

Regionens personale sammensættes således:

Område	Antal ansatte, mænd	Antal ansatte, kvinder	Antal ansatte, i alt	Tilgang af medarbejdere	Afgang af medarbejdere	Gns. sygefravær, antal dage	Antal arbejdsulykker
Somatiske hospitaler							
Behandlings-psykiatriske hospitaler							
Social-psykiatriske hospitaler							
Social og handicap området							
Regional udvikling							
Fælles administration							
<b>I alt</b>							



**Ledelsesberetning (bygninger, apparatur mv.)**

	<u>2007</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-1</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-2</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-3</u> <u>mio.kr.</u>	<u>2007-4</u> <u>mio.kr.</u>
Anlægsaktiver primo					
Netto tilgang					
Afskrivninger					
Anlægsaktiver ultimo					
Reinvesteringsprocent					
Gennemsnit over seneste 5 år					
Vedligeholdelse og småanskaffelser					
Vedligeholdelsesprocent					
Gennemsnit over seneste 5 år					
Bygningsmasse					
Antal m <sup>2</sup> ultimo					
Nettotilgang					
Antal m <sup>2</sup> ultimo					
Vedligeholdelseskr. pr. m <sup>2</sup>					

,

## **Regnskabsberetning**

## **Regnskabsberetning**

### **Resultat**

♥

### **Soliditet**

♥

### **Likviditet**

♥

## Anvendt regnskabspraksis

I det følgende beskrives hovedtrækkene i den regnskabspraksis, der er lagt til grund ved aflæggelsen af årsrapport for Region X.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Velfærdsministeriets Budget- og Regnskabssystem, idet en række af de krævede oversigter fremgår af særskilte bilag til årsrapporten.

Årsrapporten indeholder, udover regionens egen virksomhed, omkostninger og indtægter samt aktiver og passiver for selvejende institutioner, hvor regionen finansierer driften.

### Generelt om kontering og omkostningskalkulation

Regionen følger de konteringsregler, der fremgår af Velfærdsministeriets Budget- og Regnskabssystem for regioner.

Administrative omkostninger konteres så vidt muligt decentralt under de enkelte hovedkonti.

Angivne omkostninger forbundet med aktiviteter, timepriser mv. er opgjort på baggrund af fuld fordeling af regionens samlede omkostninger, herunder en andel af fælles ledelse og administration samt renter.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde regionen og aktivets værdi kan måles pålideligt. Anlægsaktiver indregnes dog kun, når aktivet har en anskaffelsessum, der er lig med eller højere end den beløbsmæssige bagatelgrænse på 100.000 kr.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil fragå regionen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Hovedregelen er, at alle indtægter og omkostninger henføres til det regnskabsår, de vedrører uanset betalings-tidspunkt.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Ligeledes foretages en årlig vurdering af, hvorvidt en varig værdiforøgelse skal medføre en opskrivning af anlægsaktivernes værdi.

### Selvejende institutioner

De selvejende institutioner, som regionen har driftsoverenskomst med, konsolideres i resultatopgørelse og balance, og de selvejende institutioners egenkapital indgår således som en del af regionens egenkapital.

## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Tilskud

Grundtilskuddet fra staten indtægtsføres på betalingstidspunktet.

Aktivitetstilskud henføres så vidt muligt til den periode, hvor den underliggende aktivitet er udført.

#### Salg af pladser

Indtægter ved salg af pladser, driftsføres i forbindelse med leveringen af pladserne.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter, der ikke er omfattet af primære aktiviteter, herunder salg fra værksteder og husleje.

#### Omkostninger

Eksterne omkostninger samt andre driftsomkostninger indregnes i regionens drift i takt med at de forbruges til frembringelse af regionens ydelser.

#### Afskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af anlægsaktiver.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, finansielle omkostninger vedrørende fremmed leasing, realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

#### Balance

##### Immaterielle anlægsaktiver

##### *Forskning og udvikling*

Regionen har omfattende forskningsaktiviteter - især på sundhedsområdet.

Forskningsaktiviteterne er som udgangspunkt ikke af kommerciel karakter, hvorfor regionens ressourceforbrug hertil løbende driftsføres.

##### *Erhvervede rettigheder*

Erhvervede rettigheder omfatter primært anskaffelser af tidsbegrænsede rettigheder - og eventuel udvikling og tilpasning heraf - til regionens brug.

## Anvendt regnskabspraksis

Software med en anskaffelsessum på under 100.000 kr. pr. enkeltanskaffelse indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Software og erhvervede rettigheder med en anskaffelsessum på over 100.000 kr. pr. enkeltanskaffelse indregnes i balancen til kostpris og afskrives lineært over brugstiden, der fastsættes til 3-10 år afhængig af karakter og formål.

Omkostninger til løbende opdateringer driftsføres, mens omkostninger til større opgraderinger med en anskaffelsessum på over 100.000 kr. indregnes i balancen og afskrives.

For software, der anskaffes som led i større udskiftninger af udstyr, kan anskaffelsessummen for de enkelte anskaffelser sammenlægges og indregnes i balancen, selv om de enkelte anskaffelser udgør mindre end 100.000 kr. pr. enhed. Sådanne samlede anskaffelser kan indregnes i balancen til kostpris og afskrives lineært over brugstiden, der fastsættes til 3-5 år afhængig af karakter og formål.

Immaterielle anlægsaktiver afskrives over:

Standardsoftware	3-5 år
Tilpasset og særskilt udviklet software	3-10 år

### Materielle anlægsaktiver

Rekreative arealer, bygninger og monomenter af historisk betydning samt kunstgenstande mv. indregnes ikke i balancen.

Grunde og bygninger, tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt materielle anlægsaktiver under udførelse, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Grunde og materielle anlægsaktiver under udførelse optages i anlægskartoteket og balancen, men afskrives ikke.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger i direkte tilknytning til anskaffelsen frem til det tidspunkt, hvor aktivet tages i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og direkte løn.

Eventuelle miljøforpligtelser på grunde fragår i grundværdien. En eventuel herved opstået negativ værdi oplyses under eventualforpligtelser.

## Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver til en værdi mindre end 100.000 kr. pr. enkeltanskaffelse driftsføres på anskaffelsestidspunktet i anskaffelsesåret, jf. dog nedenfor om større anskaffelser af ensartet udstyr til under 100.000 kr. pr. enhed.

Efterfølgende udgifter, der relaterer sig til et givet aktiv (forbedringsudgifter), tillægges aktivets værdi, såfremt udgifterne er væsentlige og aktivets levetid, kapacitet eller kvalitet øges ud over det oprindeligt antagne. Alle øvrige omkostninger til reparation og vedligeholdelse indregnes i resultatopgørelsen ved afholdelsen.

Ensartede mindre aktiver, eksempelvis it-udstyr, kontorarbejdspladser, hospitalsudstyr mv. kan værdiansættes og afskrives samlet. Sådanne aktiver, til kostpris under 100.000 kr. pr. enkeltanskaffelse, optages i balancen, hvis der er tale om væsentlige samlede indkøb, og hvor det findes hensigtsmæssigt at fordele udgifterne over flere år ved indregning i balancen og afskrivning over brugstiden.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen i det år, hvori bindende aftale indgås.

Renteomkostninger vedrørende eventuel fremmed finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen. Låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i det år, hvori de afholdes.

Der foretages lineære afskrivninger over aktivets forventede brugstid baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter. For bygninger kan der i særlige tilfælde fastsættes en restværdi (scrapværdi), hvorpå der ikke afskrives.

Anlægsaktiver afskrives over følgende levetider:

Bygninger	10-50 år
Tekniske anlæg, maskiner, transportmateriel	3-20 år
Inventar og it-udstyr	3-10 år

### *Leasede aktiver*

Finansielt leasede aktiver indregnes og måles på tilsvarende vis som egne aktiver. For finansielle leasingkontrakter opgøres kostprisen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne.

### *Anlægsaktiver modtaget som donation*

Regionen modtager løbende anlægsaktiver som donationer fra virksomheder, fonde og privatpersoner. Disse aktiver indregnes og måles efter samme principper som regionens øvrige anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle anlægsaktiver

Børsnoterede aktier og obligationer optages til statusdagens kursværdi.

Unoterede aktier, andelsbeviser, indskudskonti og lignende optages til regionens andel af virksomhedens indre værdi.

Ikke omsættelige pantebreve, udlån og lignende optages til den tilbagediskonterede værdi af de forventede fremtidige indbetalinger. Dette indebærer, at eksempelvis rente- og afdragsfrie lån optages i balancen til en værdi på 0 kr.

### Finansielle omsætningsaktiver

Obligationer optages til dagskursen ved regnskabsårets udløb under regnskabsposten likvide beholdninger.

### Varebeholdninger

Råvarer, hjælpematerialer og biprodukter samt varer indkøbt til eget brug udgiftsføres i takt med, at udgifterne afholdes. På områder, hvor varebeholdninger udviser væsentlige udsving fra år til år, og hvor værdien overstiger mindst 100.000 kr., medtages varebeholdninger i balancen til kostpris eller dagspris, hvor denne er lavere.

### Tilgodehavender

Omsættelige tilgodehavender optages i balancen til nominel værdi med fradrag af hensættelser til imødegåelse af eventuelle tabsrisici.

### Udlæg vedrørende hovedkonto 2 og 3

Under kortfristede tilgodehavender indgår et regnskabsmæssigt opgjort udlæg under hovedkonto 1 vedrørende hovedkonto 2 og 3. Denne post modsvares af en tilsvarende gæld under hovedkonto 2 og 3 til hovedkonto 1. Regnskabsposten udtrykker et likviditetsmæssigt over- eller underskud i relation til disse områder. Der er således ikke tale om et eksternt tilgodehavende for regionen, hvorfor disse interne mellemregninger elimineres i balancen.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår (forudbetalte licenser mv.)

### Hensatte forpligtelser

#### *Pensionsforpligtelser*

Pensionsforpligtelser vedrørende tjenestemandsansatte og medarbejdere på tjenstemandslignende vilkår optages i balancen under hensættelser. Kapitalværdien af forpligtelsen er 01.01.2007 beregnet aktuariemæssigt på grundlag af de forventede fremtidige ydelser, der skal udbetales i henhold til pensionsaftalen. Beregningen baseres på forudsætninger om den fremtidige udvikling i lønniveau, rente, inflation og dødelighed.



## Anvendt regnskabspraksis

Der foretages nyberegning af forpligtelsen hvert ♥ år. I den mellemliggende periode forøges forpligtelsen med 20,3% af den pensionsgivende løn og reduceres med de løbende pensionsudbetalinger.

Forskydninger i pensionsforpligtelser indregnes i årets resultat.

Indbetalinger til *bidragsbaserede* pensionsordninger indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

### **Andre hensatte forpligtelser**

Andre forpligtelser, eksempelvis miljøforpligtelser, garantiforpligtelser mv. indregnes ikke i balancen. Sådanne forpligtelser medtages i årsrapportens fortegnelse over eventualforpligtelser.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Langfristet gæld til realkreditinstitutter og andre kreditinstitutter optages under regnskabsposten langfristet gæld med restgælden på balancetidspunktet. Under langfristet gæld indregnes tillige den kapitaliserede værdi af fremtidige ydelser på finansielle leasingkontrakter.

Såvel feriepengeforpligtelser som skyldigt overarbejde optages under kortfristet gæld

### **Leasingforpligtelser**

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelserne indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiell omkostning.

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

## Anvendt regnskabspraksis

### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt regionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, og vises som ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko, med fradrag af kortfristet bankgæld.

### Eventualforpligtelser og afgivne garantier

Afgivne garantier indregnes ikke i balancen, men anføres i årsrapportens fortegnelse over garantier mv.

For eventualforpligtelser herunder garantier og lignende, hvorpå der hviler aktuelle eller truende tabrisici tilføjes bemærkning herom i tilknytning til forpligtelsen.

### Aktivitetstal

De aktivitetstal, der indgår i ledelsesberetningen, er opgjort efter følgende principper:



### Kvalitetstal

De kvalitetsdata, der indgår i ledelsesberetningen, er opgjort efter følgende principper:



## Resultatopgørelse for 2007

	Note	2007 kr.	Budget kr.
Generelle tilskud	2		
Aktivitetsafhængige tilskud	3		
Salg af pladser	4		
Andre driftsindtægter	5	_____	_____
<b>Indtægter</b>		_____	_____
Eksterne omkostninger	6		
Personaleomkostninger	7		
Af- og nedskrivninger	8		
Andre driftsomkostninger		_____	_____
<b>Omkostninger</b>		_____	_____
<b>Driftsresultat</b>			
Finansielle indtægter	9		
Finansielle omkostninger	10	_____	_____
<b>Årets resultat</b>		=====	=====
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til næste år:			
Sundhed			
Social- og handicapområdet			
Regional udvikling		_____	_____
		_____	_____

**Balance pr. 31.12.2007**

	<u>Note</u>	<u>2007 kr.</u>	<u>01.01.2007 kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter	11		
Erhvervede patenter og licenser	11		
Udviklingsprojekter under udførelse	11		
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			
Grunde og bygninger	12		
Tekniske anlæg, maskiner og transportmateriel	12		
Inventar og it-udstyr	12		
Materielle anlægsaktiver under udførelse	12		
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	13		
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Varebeholdninger</b>	14		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser			
Igangværende arbejder for fremmed regning	15		
Udlæg vedrørende hovedkonto 2 og 3	X		
Udlæg vedrørende hovedkonto 1	(Y)	0	
Andre tilgodehavender			
Periodeafgrænsningsposter	16		
<b>Tilgodehavender</b>			
<b>Andre værdipapirer og kapitalandele</b>	17		
<b>Likvide beholdninger</b>			
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Aktiver</b>			

**Balance pr. 31.12.2007**

	<u>Note</u>	<u>2007 kr.</u>	<u>01.01.2007 kr.</u>
Startkapital			
Reserve for nettoopskrivning af kapitalandele			
Overført overskud			
<b>Egenkapital</b>			
Tjenestemandspensioner			
Øvrige hensatte forpligtelser			
<b>Hensatte forpligtelser</b>	18		
Prioritetsgæld			
Leasingforpligtelser			
Gæld til pengeinstitutter			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	19		
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld til pengeinstitutter			
Modtagne tilskud	15		
Leverandørgæld			
Anden gæld	20		
Periodeafgrænsningsposter	21		
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Passiver</b>			
Pantsætninger og eventualforpligtelser mv.	22-28		

**Egenkapitalopgørelse for 2007**

	<b>Sundhed kr.</b>	<b>Social- special kr.</b>	<b>Regional udvikling kr.</b>	<b>Fælles kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
<b>Startkapital</b>	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Nettoopskrivning af kapitalandele</b>					
Primo					
Regulering	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Ultimo</b>	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Udlæg</b>					
<b>Overført resultat</b>					
Primo					
Årets resultat	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Ultimo</b>	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Egenkapital 2007</b>	_____	_____	_____	_____	_____
Egenkapital 2006	_____	_____	_____	_____	_____

For så vidt angår den del af regionens egenkapital, der kan henføres til mer- og mindreforbrug vedrørende social- og handicapområdet skal opmærksomheden henledes på, at dette skal indregnes i taksterne i år 2 efter regnskabsårets afslutning.

## Pengestrømsopgørelse for 2007

	Note	2007 kr.	Budget kr.
Driftsresultat	♥		
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger	7		
Tilbageførsel af hensatte forpligtelser	18		
Tilbageførsel af andre ikke likvide poster i driftsresultatet			
Ændring i driftskapital	26		
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>			
Køb mv. af immaterielle anlægsaktiver			
Salg af immaterielle anlægsaktiver			
Køb mv. af materielle anlægsaktiver			
Salg af materielle anlægsaktiver			
Køb mv. af finansielle anlægsaktiver			
Salg af finansielle anlægsaktiver			
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>			
Afdrag på langfristede gældsforpligtelser			
Optagne lån			
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>			
<b>Ændring i likvider</b>			
Likvider 01.01.2007			
<b>Likvider 31.12.2007</b>			





**Noter**

	<u>2007</u> <u>kr.</u>	<u>Budget</u> <u>kr.</u>
<b>2. Grundtilskud</b>		
Grundtilskud, staten		
Grundtilskud, kommuner		
<b>3. Aktivitetsafhængige tilskud</b>		
<i>Staten</i>		
Acontobetalinger for året		
Årsregulering		
<i>Kommuner</i>		
<b>I alt</b>		
<b>4. Salg af pladser</b>		
Somatiske hospitaler		
Psykiatriske hospitaler		
Socialpsykiatri		
Sociale institutioner		
<b>5. Andre driftsindtægter</b>		
Salg af varer og tjenesteydelser		
Huslejeindtægter		

## Noter

	<u>2007</u> <u>kr.</u>	<u>Budget</u> <u>kr.</u>
<b>6. Andre eksterne omkostninger</b>		
Køb af ydelser hos andre regioner		
Rejser, repræsentation og mødeomkostninger		
Småanskaffelser		
Lokaleomkostninger		
Etc.		
	_____	_____
	_____	_____
<b>7. Personaleomkostninger</b>		
Løn og gager		
Pensionsomkostninger		
Andre sociale omkostninger		
	_____	_____
	_____	_____
Heraf samlet vederlag til:		
Direktion		
	_____	_____
Forretningsudvalg		
	_____	_____
Gennemsnitligt antal medarbejdere (årsværk)		
	_____	_____
<b>8. Af- og nedskrivninger</b>		
Færdiggjorte udviklingsprojekter		
Erhvervede patenter og licenser		
Bygninger		
Tekniske anlæg, maskiner og transportmateriel		
Inventar og it-udstyr		
Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver		
	_____	_____
	_____	_____
<b>9. Finansielle indtægter</b>		
Indtægter af finansielle anlægsaktiver		
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		
Andre finansielle indtægter		
	_____	_____
	_____	_____

## Noter

	<u>2007</u> <u>kr.</u>	<u>01.01.2007</u> <u>kr.</u>	
<b>10. Finansielle omkostninger</b>			
Nedskrivning af finansielle aktiver			
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder			
Andre finansielle omkostninger			
	<u>Færdig-</u> <u>gjorte</u> <u>udviklings-</u> <u>projekter</u> <u>kr.</u>	<u>Erhver-</u> <u>vede pa-</u> <u>tenter og</u> <u>licenser</u> <u>kr.</u>	<u>Udviklings-</u> <u>projekter</u> <u>under</u> <u>udførelse</u> <u>kr.</u>
<b>11. Immaterielle anlægsaktiver</b>			
Kostpris 01.01.2007			
Tilgang			
Afgang			
<b>Kostpris 31.12.2007</b>			
Af- og nedskrivninger 01.01.2007			
Årets afskrivninger			
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2007</b>			
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2007</b>			
Regnskabsmæssig værdi 01.01.2007			
Værdien 31.12.2007 fordeler sig således på hovedområder:			
Sundhedsområdet			
Social- og handicapområdet			
Regional udvikling			
Fællesområdet			

## Noter

	<u>Grunde og bygninger kr.</u>	<u>Tekniske anlæg maskiner og transportmateriel kr.</u>	<u>Inventar og it-udstyr mv. kr.</u>	<u>Anlæg under udførelse kr.</u>
<b>12. Materielle anlægsaktiver</b>				
Kostpris 01.01.2007				
Tilgang				
Afgang				
<b>Kostpris 31.12.2007</b>				
Af- og nedskrivninger 01.01.2007				
Årets afskrivninger				
Tilbageførsel ved afgang				
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2007</b>				
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2007</b>				
Regnskabsmæssig værdi 01.01.2007				
Værdien 31.12.2007 fordeler sig således på hovedområder:				
Sundhedsområdet				
Social- og handicapområdet				
Regional udvikling				
Fællesområdet				
I den regnskabsmæssige værdi indgår:				
Finansielt leasede aktiver				
Regnskabsmæssig værdi af ejendomme i Danmark				
Offentlig ejendomsvurdering				

## Noter

	<b>Kapital- andele i tilknyttede virksom- heder kr.</b>	<b>Obligationer kr.</b>
	_____	_____
<b>13. Finansielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 01.01.2007		
Tilgang		
Afgang	_____	_____
<b>Kostpris 31.12.2007</b>	_____	_____
Nettoopskrivninger 01.01.2007		
Andel i årets resultat, netto		
Udloddet udbytte	_____	_____
<b>Nettoopskrivninger 31.12.2007</b>	_____	_____
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2007</b>	_____	_____
Regnskabsmæssig værdi 01.01.2007	_____	_____

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter:

♥, ♥, ♥ %

♥, ♥, ♥ %

**Noter**

	<u>2007</u> <u>kr.</u>	<u>01.01.2007</u> <u>kr.</u>
<b>14. Varebeholdninger</b>		
Råvarer og hjælpematerialer		
Forudbetalinger for varer		
<b>15. Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Værdi af udførte arbejder (Forskningsmidler)		
Modtagne tilskud		
Nettoværdien er indregnet således i balancen:		
Igangværende arbejder for fremmed regning		
Modtagne tilskud		
<b>16. Periodeafgrænsningsposter</b>		
♥		
<b>17. Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
♥		

**Noter**

	<u>2007</u> <u>kr.</u>	<u>01.01.2007</u> <u>kr.</u>
<b>18. Hensatte forpligtelser</b>		
♥	_____	_____
	_____	_____
<b>19. Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Kortfristet del af prioritetsgæld		
Kortfristet del af leasingforpligtelser		
Kortfristet del af langfristet gæld til pengeinstitutter	_____	_____
<b>Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser</b>		
<b>Langfristet del af langfristede gældsforpligtelser</b>	_____	_____
	_____	_____
Nominal værdi af langfristede gældsforpligtelser	_____	_____
Efter mere end 5 år forfalder (amortiseret kostpris):		
♥	_____	_____
	_____	_____

## Noter

	<u>2007</u> <u>kr.</u>	<u>01.01.2007</u> <u>kr.</u>
<b>20. Anden gæld</b>		
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.		
Feriepengeforpligtelser		
Moms og afgifter		
Andre skyldige omkostninger	_____	_____
	_____	_____
<b>21. Periodeafgrænsningsposter</b>		
♥	_____	_____
<b>22. Pantsætninger og lignende</b>		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Pantet omfatter herudover de til ejendommene hørende produktionsanlæg og maskiner.		
Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. ♥ t.kr. i produktionsanlæg.		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme	_____	_____
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte produktionsanlæg og maskiner	_____	_____
Visse produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg mv. er finansieret ved finansiell leasing, jf. note 12.		
Regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	_____	_____
<b>23. Kontraktlige forpligtelser</b>		
Kontrakter vedrørende ♥ til levering i ♥ udgør	_____	_____
<b>24. Leasingforpligtelser</b>		
For årene ♥-♥ er indgået operationelle leasingaftaler vedrørende ♥.		
Årlige leasingydelse	_____	_____



## Noter

	<u>2007</u> <u>kr.</u>	<u>01.01.2007</u> <u>kr.</u>
<b>25. Kautions- og eventualforpligtelser</b>		
Regionen har kautioneret for gæld til ♥.		
Kautionen er maksimeret til ♥ t.kr.	_____	_____
<b>26. Ændring i driftskapital</b>		
Ændring i varebeholdninger		
Ændring i tilgodehavender		
Ændring i leverandørgæld mv.	_____	_____
	_____	_____
<b>27. Likvider</b>		
Likvide beholdninger		
Værdipapirer med løbetid under 3 måneder		
Kortfristet gæld til pengeinstitutter	_____	_____
	_____	_____

## Noter

### 28. Nærtstående parter

#### Transaktioner med nærtstående parter i regnskabsåret (regionsråd og direktion)

Der har i regnskabsåret været følgende transaktioner mellem Region X og nærtstående parter:

<u>Navn</u>	<u>Art og omfang af transaktioner</u>
-------------	---------------------------------------

♥	
---	--

	♥
--	---

## **Begrebsdefinitioner**

## **Supplerende beretninger**

## Velfærdsministeriets skemakrav

Regionen præsenterer i det følgende de oversigter, der kræves af Velfærdsministeriet - delvist med, delvist uden formkrav.

Resultatopgørelse

Balance

Pengestrømsopgørelse

Noter til resultatopgørelse og balance

Omregningstabel

Regnskabsoversigt og specielle bemærkninger

Oversigt over uforbrugte, overførte bevillinger

Anlægsregnskaber

Eventualrettigheder og forpligtelser, herunder garantier

Personaleoversigt

## Begrebsdefinitioner