

Regionernes Lønnings- og Takstnævn Akademikerne

Køreplansaftale for OK-24

Mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn (RLTN) og Akademikerne er aftalt en plan for forhandlingerne om fornyelse af overenskomster og aftaler om løn- og ansættelsesvilkår pr. 1. april 2024 for personale ansat i regionerne.

Akademikerne har meddelt, at de er udtrådt af Forhandlingsfællesskabets forhandlingsaftale for overenskomstforhandlingerne pr. 1. april 2024. Denne køreplansaftale tager udgangspunkt i dette.

Udveksling af krav

Generelle og specielle krav til ændring af overenskomster og aftaler mv. udveksles mellem parterne senest fredag den 15. december 2023.

Parterne er enige om, at krav udveksles elektronisk iht. procedure beskrevet i bilag 1.

Fremsættelse af krav om ændring af de berørte overenskomster og aftaler (og forslag om områder for de nye aftaler, der forudsætter revision eller bortfald af bestående aftaler), betragtes som rettidig opsigelse pr. 1. april 2024.

Efter udvekslingen af krav kan ingen af parterne kræve forhandling på et andet grundlag end de fremsatte forslag. Dog kan hver part fremsætte modforslag til de forslag, den modstående part har fremsat.

Forhandlingerne

Den 3. januar mødes parterne til den første egentlige forhandling af de udvekslede krav. I forbindelse hermed drøfter parterne tilrettelæggelsen af de videre forhandlinger.

Forhandlingerne tilrettelægges således, at de kan afsluttes senest den 29. februar 2024, med mindre andet aftales.

Det tilstræbes, at overenskomstekster færdiggøres i tilslutning til eller så hurtigt som muligt efter afslutningen af forhandlingerne. Hvis dette ikke kan lade sig gøre aftales en tidsplan for godkendelse af forhandlingsresultatet, fremsendelse af overenskomstudkast og planlagt færdiggørelses- og udsendelsestidspunkt.

Varsling af konflikt

Parterne er enige om, at eventuelle konfliktvarsler ikke bør fremsendes uden forudgående drøftelse af årsagerne hertil mellem forhandlingspartnerne.

Parternes stillingtagen til forlig

Akademikerne giver snarest muligt efter forhandlingernes afslutning en tilbagemelding til RLTN om, hvorvidt forhandlingsresultatet er vedtaget eller forkastet.

RLTN giver tilsvarende snarest muligt efter forhandlingernes afslutning en tilbagemelding til Akademikerne om, hvorvidt forhandlingsresultatet er vedtaget eller forkastet.

Hvis parterne opnår forlig, kan udvekslede arbejds papirer i forbindelse med forhandlingerne om forliget med tilhørende bilag ikke efterfølgende anvendes i voldgiftssager mv. med mindre andet aftales.

Løbende udvalgsarbejde

Der er enighed om, at planlagte eller aftalte udvalgsarbejder og forhandlinger mellem RLTN og Akademikerne ikke stilles i bero som følge af aftale- og overenskomstforhandlingerne pr. 1. april 2024.

København, den 13/12-23



For REGIONERNES LØNNINGS- OG TAKSTNÆVN

For AKADEMIKERNE



Bilag:

Proces ved elektronisk afsendelse af kravsbreve

Proces ved elektronisk afsendelse af konfliktvarsler mv.

Tidslinje over forhandlingerne

Bilag 1.

Proces ved elektronisk afsendelse af kravsbreve

- Kravsbreve fra RLTN sendes til Akademikernes og de enkelte organisationers oplyste mailadresser. Akademikerne og de enkelte organisationer sender kravsbreve til Danske Regioners oplyste mailadresse.
- Der udarbejdes en fælles liste med alle relevante mailadresser og kontaktnumre. Alle organisationer melder senest mandag den 11. december 2023 mailadresser ind til OK24@regioner.dk. RLTN bekræfter pr. mail til såvel afsender som den mailadresse, som kravsbrevet skal sendes til, modtagelsen af mailadressen. Bekræftelse sendes umiddelbart efter modtagelsen af mailadressen og senest den 12. december 2023.
- Listen samles herefter og sendes til organisationerne den 13. december 2023.
- Kravsbreve dateres og underskrives alene med maskinskrevne underskrifter.
- Kravsbreve, der er afsendt pr. mail senest kl. 14.00 den 15. december 2023 anses som rettidigt modtaget.
- Kvitteringsmail for modtagelse af kravsbreve sendes umiddelbart efter modtagelse. Kvitteringsmail sendes til postkasserne, jf. ovenfor.
- Er kvitteringsmail ikke modtaget senest 1 time efter afsendelse af kravsbrev, tager afsender telefonisk kontakt til modtager.
- Er der IT-problemer enten hos Akademikerne/organisationerne eller RLTN fremsendes kravsbrevene pr. bud. Der gives telefonisk besked herom.

Bilag 2.

Proces ved elektronisk afsendelse af konfliktvarsler mv.

Konfliktvarsler

- Konfliktvarsler til RLTN sendes til OK24@regioner.dk. Konfliktvarsler fra RLTN sendes til de af organisationerne oplyste mailadresser.
- Der udarbejdes en fælles liste med alle relevante mailadresser, kontaktpersoner og kontakttelfonnumre. Senest mandag den 11. december melder alle organisationerne mailadresser, kontaktpersoner og kontakttelfonnumre ind til OK24@regioner.dk. RLTN bekræfter pr. mail til såvel afsender som den mailadresse, som konfliktvarslet skal sendes til, modtagelsen af mailadresse mv. Bekræftelse sendes umiddelbart efter modtagelsen af mailadressen og senest den 12. december 2023.
- Listen samles herefter og sendes til organisationerne den 13. december 2023.
- Konfliktvarsler dateres og underskrives alene med maskinskrevne underskrifter.
- Konfliktvarsler modtages i Danske Regioners åbningstid, som er mandag til torsdag kl. 8.15-15.45, fredag kl. 8.15-15.00. Konfliktvarsler der modtages uden for åbningstiden, vil blive anset for modtaget den næstfølgende åbningsdag.
- Konfliktvarsler modtages af organisationerne på hverdage i tidsrummet 9.00-15.00. Konfliktvarsler, der modtages uden for dette tidsrum vil blive anset for modtaget den næstfølgende hverdag.
- Kvitteringsmail sendes samme dag i åbningstiden, så vidt muligt indenfor 1 time. Hvis varsel modtages udenfor åbningstiden, sendes kvitteringsmail den efterfølgende hverdag.
- Hvis kvitteringsmail ikke modtages, tager afsender af konfliktvarslet telefonisk kontakt til modtager.
- Er der IT-problemer hos en af parterne fremsendes konfliktvarsler pr. bud. Der gives forudgående telefonisk besked herom.
- Organisationerne kan vælge samtidig at overbringe varslingsbrevet med bud til Regionernes Hus med kvittering for modtagelsen.

Protester

- Fremsendelse af protester i medfør af arbejdsretslovens §9 over modtagne konfliktvarsler følger ovenstående procedure. De i arbejdsretslovens §9 angivne frister gælder også ved digital fremsendelse af protester. Det vil være hensigtsmæssigt at orientere modparten telefonisk om fremsendelse af en protest, så modtager har mulighed for at sende en kvitteringsmail som angivet ovenfor, så vidt muligt inden for en time.
- Ved efterfølgende dialog om de modtagne konfliktvarsler og protester anvendes de mailadresser mv., der fremgår af den aftalte liste, jf. ovenstående.

Bilag 3

Tidslinje vedrørende afvikling af de generelle forhandlinger og organisationsforhandlinger

(Der henvises til køreplansaftalen for de præcise bestemmelser)

Tidslinje 2023/2024	Hvad forhandles hvornår?
X-2023	Køreplansaftale indgås
15-12-2023	RLTN-krav, Akademiker-krav og organisationskrav udveksles mellem de respektive parter senest kl. 14 den 15. december 2023
03-01-2024	De generelle forhandlinger indledes med et teknisk møde.
08-01-2024	1. forhandlingsmøde mellem RLTN og Akademikerne
26-01-2024	2. forhandlingsmøde mellem RLTN og Akademikerne Alle organisationer har senest haft mulighed for første forhandlingsmøde.
18-02-2024	3. Politisk møde mellem RLTN og Akademikerne (afslutning af generelle temaer)
23-02-2024	Organisationsforhandlinger afsluttes.
23-02-2024	4. forhandlingsmøde mellem RLTN og Akademikerne

