

REGION
SJÆLLAND



Indkøbspolitik for Region Sjælland

2	FORMÅL MED REGION SJÆLLANDS INDKØBSPOLITIK	3
3	REGION SJÆLLANDS INDKØBSPOLITIK – MÅL	3
3.1	Mål med indkøbspolitikken	3
4	INDKØB I REGION SJÆLLAND – MODEL OG ORGANISATION	4
4.1	Indkøbsmodellen i Region Sjælland – koordineret fælles indkøb	4
5	GRUNDLÆGGENDE PRINCIPPER OG MÅLSÆTNINGER FOR INDKØB I REGION SJÆLLAND	6
6	INDKØBSSYSTEM OG ELEKTRONISK INDKØBSPROCES	8
7	KONKURRENCEUDSÆTTELSE OG UDBUD	9
8	LEVERANDØRER OG SAMARBEJDSPARTNERE	10
9	MILJØ OG BÆREDYGTIGHED – PRINCIPPER OG MÅLSÆTNINGER	11
9.1	Principper og målsætninger vedrørende miljø og bæredygtighed	11
9.2	Særlige principper og målsætninger vedrørende fødevarer og miljøkrav	12
9.3	Andre principper og målsætninger vedrørende miljø	12
10	ARBEJDSMILJØ, ARBEJDSVILKÅR OG SOCIAL ANSVARLIGHED – PRINCIPPER OG MÅLSÆTNINGER	12
10.1	Principper og målsætninger vedrørende arbejdsmiljø og social ansvarlighed	13
10.2	Andre principper og målsætninger vedrørende arbejdsmiljø, arbejdsvilkår og social ansvarlighed	14
11	DOKUMENTATION OG KONTROL MED LEVERANDØRERS OVERHOLDELSE AF GRUNDLÆGGENDE KRAV	14
12	REGION SJÆLLANDS INDKØBSPOLITIK – GYLDIGHED OG OMFANG	16
13	UDMØNTNING, IMPLEMENTERING OG EVALUERING AF INDKØBSPOLITIKKEN	16

1 Indledning

Region Sjælland repræsenterer et betydeligt indkøbspotentiale. Indkøbsområdet betragtes derfor som et strategisk vigtigt indsatsområde med stor betydning for regionens samlede virke, drift og økonomi.

Ved dannelsen af Region Sjælland, blev der etableret en tværgående fælles udbuds- og indkøbsfunktion med henblik på at optimere det samlede indkøb i regionen, opnå stordriftsfordele og stille en juridisk professionel ekspertise til rådighed. Funktionen er en servicefunktion, der understøtter indkøb og drift i virksomhedsområderne og i de tværgående enheder.

Regionens hensigt er til stadighed at udnytte og udbygge sine indkøbsmæssige- og logistiske kompetencer, at udvikle og implementere en effektiv og professionel indkøbsorganisation samt at indgå indkøbsaftaler på varer og tjenesteydelser på fordelagtige vilkår til gavn for regionen som helhed.

2 Formål med Region Sjællands indkøbspolitik

Region Sjælland har på ovenstående baggrund udarbejdet en regional indkøbspolitik. De overordnede *formål* med Region Sjællands indkøbspolitik er:

- At fastlægge de grundlæggende principper og målsætninger, der skal være gældende for indkøb i regionen.
- At fastlægge princippet om *værdiskabende* indkøb som det overordnede princip og den overordnede målsætning, ud fra hvilken regionen i det konkrete tilfælde sikrer en balanceret hensyntagen til de mange forskellige principper og målsætninger, der gælder for indkøb i regionen.
- At fastlægge de indkøbsorganisatoriske rammer for, hvordan *værdiskabende* indkøb i regionen bedst muligt tilrettelægges.

Derudover fastlægger indkøbspolitikken de overordnede krav til brugerne af indkøbsaftalerne, leverandører og samarbejdspartnere. Sikringen af brugerindflydelse anses her for at være særligt vigtig for en effektiv indkøbsorganisation og en effektiv indkøbsproces i regionen, da brugernes krav til produkter og ydelser er et afgørende moment i valget af leverandører til regionen.

3 Region Sjællands indkøbspolitik – mål

3.1 Mål med indkøbspolitikken

På baggrund af ovenstående formål er de konkrete *mål* med Region Sjællands indkøbspolitik:

- At fastlægge de grundlæggende principper og målsætninger, herunder særligt princippet om *økonomisk mest fordelagtige indkøb*, som skal være gældende for indkøb af varer og tjenesteydelser i Region Sjælland¹.

¹ Begrebet 'varer' omfatter enhver fysisk genstand, der indkøbes til og i Region Sjælland; eks. men ikke udelukkende: indkøb af apparatur/medicoteknisk udstyr, sygehusspecifikke forbrugsartikler, almene forbrugsartikler og IT-udstyr og – produkter. Begrebet 'tjenesteydelser'

- At fastlægge princippet om *værdiskabende indkøb* for regionen med henblik på at kunne balancere de mange forskellige indkøbshensyn bedst muligt i det konkrete tilfælde.
- At sikre en klar ansvars- og arbejdsdeling mellem regionens enheder samt en udpræget grad af helhedstænkning på indkøbsområdet, således at indkøbsressourcerne i regionen udnyttes optimalt og potentielle stordriftsfordele og synergieffekter derved kan realiseres.
- At fastlægge de organisatoriske rammer for, hvordan *værdiskabende indkøb* i regionen sikres bedst muligt. Fastlæggelsen af de organisatoriske rammer tager udgangspunkt i behovet for et effektivt samarbejde på tværs af virksomhedsområder, institutioner og tværgående områder i regionen med det formål, at Region Sjælland skal fremstå som én samlet juridisk enhed (koncern). Dette antages at være en afgørende forudsætning for opnåelse af væsentlige besparelser og fordelagtige aftalevilkår.
- At fastlægge de grundlæggende *principper og målsætninger* i relation til miljø, arbejdsmiljø, social ansvarlighed og etik, konkurrenceudsættelse og udbud samt forhold til leverandører og samarbejdspartnere, som skal være gældende for indkøb i og til regionen.
- At skabe grundlaget for, at hele indkøbsprocessen til enhver tid understøtter regionens primære forretningsområder og organisation bedst muligt.

Derudover er det til enhver tid regionens målsætning at videreudvikle og professionalisere regionens indkøbsorganisation, dvs. både den strategiske og den driftsmæssige/operationelle del af indkøbsorganisationen, således at samtlige indkøbsopgaver løses effektivt, på et professionelt og tidssvarende højt niveau samt med konkrete resultater til følge.

4 Indkøb i Region Sjælland – model og organisation

Region Sjællands indkøbsorganisation er baseret på princippet om koordineret og fælles indkøb.

Indkøbsorganisationen i Region Sjælland er bygget op omkring et tæt og professionelt samarbejde mellem regionens fælles strategiske indkøbsfunktion og regionens virksomhedsområder og tværgående områder.

Udbud og aftaleindgåelser planlægges og gennemføres i et tæt samspil mellem den strategiske indkøbsfunktion og regionens virksomhedsområder og tværgående områder og ud fra en klar og entydig ansvarsfordeling.

4.1 Indkøbsmodellen i Region Sjælland – koordineret fælles indkøb

Indkøbsmodellen i Region Sjælland er baseret på princippet om *koordineret fælles indkøb*. Indkøbsorganisationen i Region Sjælland er således bygget op omkring et tæt og professionelt samarbejde mel-

omfatter enhver ydelse der leveres til og i Region Sjælland, eks. men ikke udelukkende: almene institutionelle serviceydelser og driftsopga-

lem regionens fælles strategiske indkøbsfunktion og regionens virksomhedsområder og tværgående områder. Udbud og aftaleindgåelse planlægges og gennemføres i et tæt samspil.

Den fælles strategiske indkøbsfunktion er ansvarlig for selve udbuddenes planlægning og gennemførelse med fokus på de kommercielle, udbudsretlige og processuelle aspekter, mens regionens virksomhedsområder og tværgående områder bidrager med – og har ansvaret for – at definere og specificere de tekniske faglige krav til de udbudte produkter og ydelser. Med denne arbejdsdeling sikres på den ene side et stringent fokus på effektiv processtyring, overholdelse af gældende regler for offentligt indkøb og på optimering af de kommercielle forhold i udbuddene og aftalerne, og på den anden side, at de faglige og tekniske brugerkrav og brugerhensyn i høj grad tilgodeses.

Det er derudover målsætningen, at den fælles strategiske indkøbsfunktion skal være ansvarlig for at gennemføre alle udbud og aftaleindgåelser i Region Sjælland, med mindre andet besluttet i det konkrete tilfælde. Rationalet bag dette er, at en samling af udbuds- og aftalekompetencen sikrer et øget fokus på at gennemføre *fælles* udbud og fælles aftaleindgåelse på tværs af virksomhedsområder, på de områder, hvor dette er muligt og med væsentlige økonomiske gevinster til følge, og samtidig øger muligheden for standardisering af udbudsprocesser og udbudsmetoder med den konsekvens, at effektiviteten og den juridiske kvalitet forøges.

Obligatoriske aftaler og EU-udbud af varer og tjenesteydelser udarbejdes således i tæt samarbejde med repræsentative brugere, nedsat i brugergrupper og med kompetence indenfor det pågældende område. Brugere bidrager med markedskendskab, teknisk og funktionsfaglig viden ved udarbejdelse af kravspecifikationer og ved udvælgelse af tilbudsgivere og har derudover den faglige beslutningskompetence ved evaluering af tilbudene.

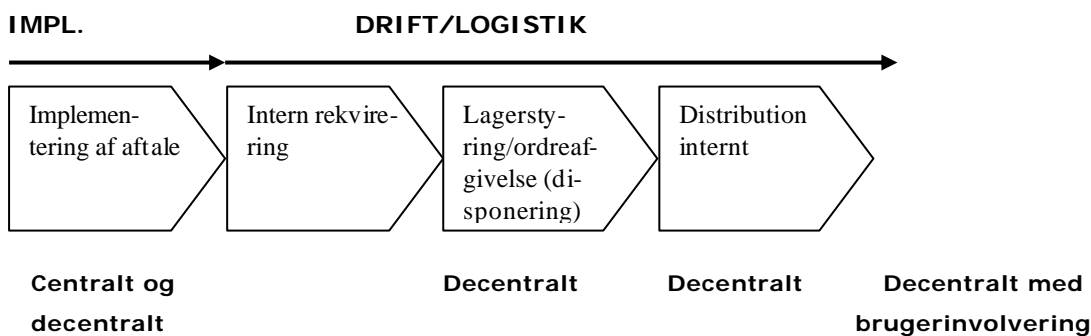
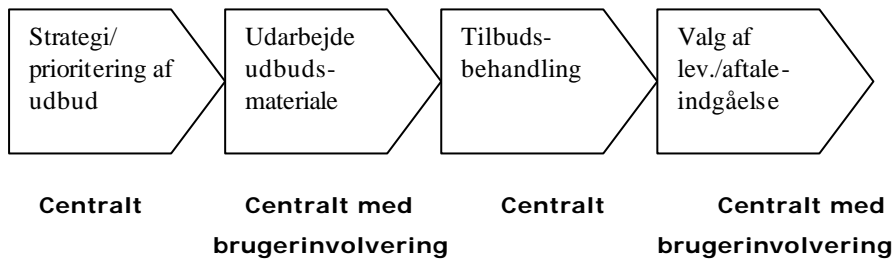
Region Sjælland ønsker dermed at inddrage de forbrugende enheder og brugerne i regionens indkøb for at sikre faglighed ved valg af leverandører og produkter, for at sikre sammenhæng til lokale behov samt for at sikre effektiv implementering af indkøbsaftalerne. For regionen er nærhed og et tæt og effektivt samarbejde mellem indkøbsfunktionen og brugerne således meget vigtigt.

Den endelige beslutningskompetence og det endelige ansvar vedr. indkøbsbeslutninger er placeret hos regionens virksomhedsområder eller tværgående enheder (bevillingshaver). Regionens fælles indkøbsfunktion er en serviceorganisation, hvis opgave det er at understøtte driften bedst muligt, og samtidig er det virksomhedsområdernes egne budgetter, der påvirkes af indkøbsbeslutningerne.

Oversigt over den overordnede indkøbsmodel i Region Sjælland

UDBUDSPROCESSEN I REGION SJÆLLAND





5 Grundlæggende principper og målsætninger for indkøb i Region Sjælland

Den *overordnede målsætning* med Region Sjællands samlede indkøbsorganisation er at effektivisere Region Sjællands indkøb, således at de gennemsnitlige enhedsomkostninger ved indkøb af varer og tjenesteydelser reduceres, og således at der dermed frigøres ressourcer til brug for regionens kerneforretning og primære aktiviteter.

Denne målsætning indfries gennem *fælles udbud* og *fælles aftaleindgåelse* og ud fra princippet om *økonomisk mest fordelagtige* indkøb som det generelle vurderingskriterium.

Målsætningen om *værdiskabende indkøb* sikrer, at andre vigtige indkøbshensyn og værdier også inddrages og vægtes i forbindelse med indkøbsbeslutninger i regionen, og at de samlet set mest optimale løsninger vælges.

Den *overordnede målsætning* med Region Sjællands samlede indkøbsorganisation er at effektivisere og professionalisere Region Sjællands indkøb, således at de gennemsnitlige enhedsomkostninger ved indkøb af varer og tjenesteydelser reduceres, og således at der dermed frigøres ressourcer til brug for regionens kerneforretning og primære aktiviteter.

Region Sjælland har én regional og fælles strategisk indkøbsfunktion, som en del af Bygninger & Service. Den fælles strategiske indkøbsfunktion er en servicefunktion, der understøtter driften i virksomhedsområderne og i de tværgående enheder, hvorfor et tæt og effektivt samarbejde er afgørende.

De konkrete målsætninger for indkøb i Region Sjælland og dermed også for den samlede indkøbsorganisation i Region Sjælland er:

- At sikre, at Region Sjælland gennem udnyttelsen af sit betydelige indkøbspotentiale og gennem koordineret fælles indkøb sikres de *økonomisk mest fordelagtige* indkøb og aftalevilkår på

samtlige omfattede kategorier af varer og tjenesteydelser, målt ud fra en totalomkostningsbetragtning (TCO)². Indkøb af varer og tjenesteydelser i regionen baseres således på et generelt princip om økonomisk mest fordelagtige indkøb, som skal være gældende for indkøb af varer og tjenesteydelser i Region Sjælland. Dette sikrer en totaløkonomisk målestok med fokus på optimering af hele forsyningskæden i Region Sjælland, hvor både pris, kvalitet, funktionalitet, logistik, leveringsforhold osv., vil indgå ved valg af leverandør og produkter, dog afhængig af den enkelte situation.

- At sikre, at indkøb af varer og tjenesteydelser i Region Sjælland derudover baseres på princippet om *værdiskabende indkøb*. Dette princip indebærer, at det *udover* den økonomiske målsætning om at minimere de totale enhedsomkostningerne ved indkøb af varer og tjenesteydelser også vil være en målsætning at fremme eks. miljø- og energirigtige indkøb, hensyn til social ansvarlighed og etik, hensyn til et godt og sundt arbejdsmiljø osv. Disse hensyn indgår i den *samlede* vurdering af indkøb i det omfang, det er hensigtsmæssigt i forhold til det enkelte produkt eller den enkelte ydelse, og altid på grundlag af en balanceret vurdering i forhold til andre vigtige indkøbshensyn såsom eks. økonomi, drift og logistik, jf. ovenfor og yderligere nedenfor særligt kapitel 9 og 10.
- At bidrage til at sikre, at de øvrige grundlæggende principper og målsætninger, der er gældende i relation til indkøb i regionen, tilgodeses og indfries i størst muligt omfang.
- At understøtte og fremme koordineringen på tværs af virksomhedsområder, institutioner og tværgående områder på indkøbsområdet med det formål, at Region Sjælland skal fremstå som én samlet koncern, da dette er en forudsætning for opnåelse af væsentlige besparelser og fordelagtige aftalevilkår.
- At sikre at al national og EU-retlig lovgivning samt relevante internationale regelsæt på indkøbs- og udbudsområdet overholdes, og at regionens indkøb til enhver tid søges aktivt optimeret inden for rammerne heraf.
- At sikre en høj grad af standardisering af indkøbsprocesserne og opgaveløsningen i relation til indkøb i regionen, således at der oparbejdes den fornødne indkøbsmæssige ekspertise i regionen, og således at ressourcerne udnyttes effektivt.
- At fremme et effektivt samarbejde mellem på den ene side regionens fælles strategiske indkøbsfunktion og på den anden side virksomhedsområderne, institutionerne og de tværgående områder i regionen, således at indkøbsressourcerne og indkøbskompetencerne i regionen udnyttes optimalt og potentielle stordriftsfordele og synergieffekter realiseres.

De for den fælles strategiske indkøbsfunktion fastsatte mål indfries i tæt og effektivt samarbejde og samspil med regionens virksomhedsområder, institutioner og tværgående områder. Et tæt og effektivt

² TCO omfatter i relation til det enkelte indkøb en konkret og vægtet vurdering af elementer såsom pris, kvalitet, funktionalitet, service, leveringssikkerhed og logistik, alt afhængig af det pågældende vare eller tjenesteydelse.

samarbejde anses for afgørende for indfrielsen af målene. Regionens fællesstrategiske indkøbsfunktionens konkrete arbejdsopgaver er følgende:

- I samarbejde med de forbrugende enheder, dvs. regionens virksomhedsområder, institutioner og øvrige tværgående områder, og med udgangspunkt i princippet om økonomisk mest fordelagtige indkøb, at konkurrenceudsætte, udbyde, forhandle, indgå og administrere samtlige aftaler vedrørende indkøb af varer og tjenesteydelser, der omfattes af indkøbspolitikken og som anvendes eller forbruges i regionen.
- At implementere, synliggøre og optimere brugen af de indgåede aftaler, herunder at der løbende følges op på loyaliteten mod de indgåede aftaler.
- At sikre, at kommunikationen med såvel brugere/virksomhedsområder/institutioner som leverandører og eksterne samarbejdspartnere altid foregår optimalt, eksempelvis gennem elektronisk handel.
- At sikre, at gældende lovgivning på indkøbs- og udbudsområdet overholdes.
- At varetage det løbende samarbejde med leverandører og samarbejdspartnere for så vidt angår indkøbsmæssige, kommercielle, juridiske og aftalemæssige forhold.

Den fælles strategiske indkøbsfunktionens ansvarsområde omfatter alle kategorier af varer og tjenesteydelser, med mindre der, undtagelsesvist, ledelsesmæssigt i det konkrete tilfælde træffes beslutning om andet. Den fælles strategiske indkøbsfunktionens ansvarsområde omfatter ikke anskaffelser på bygge- og anlægsområdet (herunder udbud af bygherrerådgivning). Bygge- og anlægsopgaver løses af Region Sjællands fælles byggeafdeling, som er organisatorisk placeret i Bygninger & Service i overensstemmelse med regionens godkendte regulativer på bygge- og anlægsområdet.

6 Indkøbssystem og elektronisk indkøbsproces

Region Sjælland lægger stor vægt på en effektiv og optimal indkøbsproces, der bedst muligt understøtter driften i regionens virksomhedsområder og tværgående områder, herunder indfrier kravene til brugertilgængelighed, smidighed og fleksibilitet.

Dette søges indfriet gennem målsætningen om en fuldt ud digitaliseret indkøbsproces med udgangspunkt i et fælles indkøbssystem, der understøtter hele processen fra udbudsfase over ordreafgivelsen til bogføring og betaling, og som er baseret på fælles elektroniske varekataloger.

Det er en målsætning, at Region Sjælland på sigt skal være førende indenfor implementering af elektronisk handel efter de fælles nationale standarder. Målet er på sigt at understøtte hele indkøbsprocessen elektronisk fra udbudsfasen over ordreafgivelsen til bogføring og betaling.

Målsætningen for Region Sjælland er at implementere og operere ud fra ét regionalt indkøbslagersystem, enten som en del af et regionalt ERP-system eller som et særskilt indkøb-lagersystem,

der understøtter hele indkøbsprocessen elektronisk fra udbud, tilbudssammenligning, aftaleindgåelse, varebestilling, varemodtagelse, lagerstyring, fakturaregistrering samt betaling og bogføring.

Aftaler, der indgås af Region Sjælland, vil som udgangspunkt være oprettet med elektroniske varekataloger i regionens fælles indkøbs- og lagersystem. Det er obligatorisk for hele Region Sjælland at benytte det fælles indkøbs- og lagersystem, så snart dette er implementeret fuldt ud i regionen.

Brugersnitfladen skal være web-baseret modul, hvor en disponent på vegne af en afdeling, afsnit eller anden bruger, via en browser får adgang til elektronisk at afgive bestilling på varer og tjenesteydelser, foretage elektronisk varemodtagelse samt elektronisk adgang til forbrugsstatistik.

Indkøbssystemet skal indeholde et entydigt "kontosted-nummer" for hver afdeling/afsnit og overførelse sker derfor automatisk til regionens økonomisystem.

Indkøbssystemet sikrer desuden, at varestrømmen fra leverandørerne og regionens depoter foregår rationelt og totalt set på økonomisk optimale vilkår.

Regionens indkøbsafdeling medvirker på nationalt plan blandt andet i udviklings- og strategiforum for ILS samt i styregruppen for e-handel i Danske Regioner.

7 Konkurrenceudsættelse og udbud

Region Sjælland lægger stor vægt på konkurrenceudsættelse og udbud i forbindelse med valg af leverandører til regionen. Konkurrenceudsættelse sikrer regionen de bedst mulige og mest optimale aftaler og sikrer samtidig ligebehandling og saglighed i forbindelse med valg af leverandører.

Konkurrenceudsættelse sikres gennem overholdelse af gældende udbudsregler og regler for offentlige indkøb, og *derudover* ved at udbyde kontrakter udover de minimumskrav, der fastsættes i gældende regler, i det omfang det er hensigtsmæssigt i det enkelte tilfælde.

Det er et krav, at samtlige nationale og EU-retlige udbudsregler samt øvrige nationale og EU-retlige regler med betydning for offentligt indkøb overholdes konsekvent i forbindelse med regionens planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af indkøbsaktiviteterne. Dette indebærer for det første, at regionen løfter sin udbudspligt på samtlige de af udbudsreglerne omfattede produktområder, og for det andet, at nationale udbud og EU-udbud tilrettelægges og gennemføres i overensstemmelse med forskrifterne i disse regelsæt vedr. indkøb og udbud.

Udover overholdelsen af gældende regler på indkøbs- og udbudsområdet er det regionens klare målsætning at sikre konkurrenceudsættelse af samtlige kontrakter vedr. varer og tjenesteydelser, inklusive kontrakter på sundhedsområdet på trods af, at kontrakter på dette område kun i begrænset omfang må antages at være udbudspligtige efter de gældende EU-udbudsregler.

Regionen anser konkurrenceudsættelse af kontrakter om indkøb af varer og tjenesteydelser som en

værdi i sig selv. For det første sikrer konkurrenceudsættelse i det enkelte tilfælde en skærpet og effektiv konkurrence og ligebehandling mellem tilbudsgivere og potentielle leverandører til regionen, enten på det europæiske eller danske marked, alt afhængig af udbuddets karakter og omfang. For det andet fremmer konkurrenceudsættelse objektivitet og saglighed i forbindelse med vurderingen af indkomne tilbud og endelig kontrakt- eller ordretildeling. For det tredje sikrer en fortsat og effektiv konkurrenceudsættelse på alle de omfattede markeder en høj grad af markeds- og produktudvikling, innovation samt kvalitetsudvikling – alt sammen til gavn for brugerne af regionens indkøbsaftaler.

Målsætningen bag regionens udbud, både nationale udbud og EU-udbud, vil som absolut hovedregel være, at sikre *økonomisk fordelagtige indkøb* til regionen. Økonomisk fordelagtige indkøb vurderes ud fra en totalomkostningsvurdering, som, afhængig af den enkelte vare eller tjenesteydelse, omfatter en konkret, vægtet og balanceret vurdering af elementer som pris, kvalitet, brugerkrav, funktionalitet, driftshensyn, service, leveringssikkerhed og logistik.

8 Leverandører og samarbejdspartnere

Region Sjælland lægger stor vægt på respektfulde, professionelle, dynamiske og værdiskabende relationer til både leverandører og samarbejdspartnere.

Dette sikres gennem løbende og effektiv dialog med leverandører og samarbejdspartnere, gennem fastlæggelse af entydige aftalebaserede rettigheder og forpligtelser samt gennem et vedvarende fokus på optimering og professionalisering af regionens indkøb

Region Sjælland lægger vægt på seriøse og dynamiske relationer til sine leverandører og samarbejdspartnere, hvor forholdet er præget af gensidig respekt, hæderlighed, professionalisme samt en forventning om et konstant fokus på værdiskabelse og optimering af regionens indkøb, både fra regionens og leverandørernes side.

Det er til stadighed målsætningen, at leverandørsamarbejdet skal udvikles, så alle procedurer og forretningsgange tilrettelægges på en sådan måde, at de effektivt understøtter elektroniske indkøbsprocesser og -arbejdsgange i overensstemmelse hermed.

Under hensyntagen til lov om offentlighed i forvaltningen, skal der være en naturlig fortrolighed mellem Region Sjælland og regionens leverandører og samarbejdspartnere, hvilket betyder, at indgåede indkøbsaftaler skal behandles fortroligt af alle ansatte i Region Sjælland. Ligeledes må leverandørerne ej heller videregive oplysninger om Region Sjællands indkøbsaftaler til udenforstående.

Region Sjællands samlede indkøbsarbejde sker til enhver tid indenfor rammerne af det fællesregionale samarbejde på indkøbsområdet samt den fællesregionale samarbejdsstrategi for indkøb og logistik, som er indgået primo 2007 af de fem regioner og Danske Regioner i forening, herunder indenfor rammerne af de strategiske målsætninger, indsatsområder og initiativer, som er defineret heri.

Region Sjælland vil derudover i det omfang det vurderes hensigtsmæssigt, samarbejde med både statslige myndigheder og kommuner om indkøb og udbud, udvikling af udbudsmetoder, uddannelse, erfaringsudveksling og ved dannelse af netværk.

Region Sjælland er sammen med de øvrige regioner ejere af AMGROS, der er en virksomhed, der fungerer som indkøber og forhandler af aftaler på lægemiddelområdet og enkelte andre fælles regionale indkøbsområder. AMGROS er ledende i Danmark inden for udbud og indkøb af lægemidler og høreapparater til det offentlige sundhedssystem.

Region Sjælland samarbejder med Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) i det omfang det er hensigtsmæssigt. Samarbejdet med SKI er fokuseret omkring enkelte større indkøbsområder. Grundlaget for at skabe besparelser for Region Sjælland er rammekontrakter, som SKI har indgået med et bredt spektrum af leverandører til det offentlige. Region Sjælland sikres i visse tilfælde en bedre pris og kvalitet end regionen vil kunne opnå selvstændigt.

En vis sikkerhed for regionen i forhold til opfyldelse af en række miljøkrav samt en række krav vedr. arbejdsmiljø, arbejdsvilkår og social ansvarlighed vil i mange tilfælde ligeledes kunne tilvejebringes ved at benytte rammeaftaler udbudt og indgået af SKI (Statens og Kommunernes Indkøbsservice).

9 Miljø og bæredygtighed – principper og målsætninger

Region Sjælland lægger vægt på at mindske miljøbelastningen gennem sine indkøb af varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsopgaver.

Dette sker ved at stille krav om leverandørernes overholdelse af gældende miljølovgivning samt ved *derudover* at fremme *særlige* miljø- og bæredygtighedshensyn i det omfang, det er relevant og hensigtsmæssigt ud fra en balanceret hensyntagen overfor andre indkøbshensyn.

9.1 Principper og målsætninger vedrørende miljø og bæredygtighed

Anskaffelser af varer og tjenesteydelser til regionen skal ske i fuld overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler om miljøvenlighed, bæredygtighed og energieffektivitet, der omfatter offentlige indkøb. Gældende regler omfatter den danske miljølovgivning, EU/EØS-retlige miljøregler samt andre relevante internationale regelsæt og standarder vedr. miljø.

Overfor leverandører der leverer direkte til regionen vil regionen stille krav om overholdelse af den gældende danske miljølovgivning. Overfor underleverandører, der leverer til regionen via hovedleverandører og fra et andet EU/EØS-land eller fra et land udenfor EU/EØS, vil regionen stille krav om overholdelse af gældende EU/EØS-retlige miljøregler eller relevante internationale regelsæt vedr. miljø, alt afhængig af situationen.

Dette indebærer som et overordnet og grundlæggende krav, at indkøbte produkter (dvs. varer og tjenesteydelser) til regionen ud fra en samlet vurdering skal belaste miljøet mindst muligt.

I forhold til kravet om miljørigtige indkøb, er det således regionens målsætning så vidt muligt at prioritere produkter, der er fremstillet og distribueres af leverandøren på den mest miljørigtige og bæredygtige måde, belaster miljøet mindst muligt under såvel brug, bortskaffelse som eventuel genanven-

delse samt generelt set belaster miljøet mindst muligt i hele produktets livscyklus i regionen. Det er således et krav, at leverandører til regionen overholder samtlige gældende regler på miljøområdet og i hvert enkelt tilfælde kan dokumentere dette på anmodning af regionen.

I forhold til specifikke krav til bæredygtighed er det regionens klare holdning og målsætning, at der i videst muligt omfang ikke skal indkøbes produkter og varer, som skader muligheden for en fortsat fremtidig produktion.

9.2 Særlige principper og målsætninger vedrørende fødevarer og miljøkrav

Ved indkøb af fødevarer skal der, udover et konsekvent og vedvarende fokus på miljørigtige indkøb, også tages stilling til økologi, bæredygtighed, ideologi samt dyrevelfærd. Det er Region Sjællands målsætning, at produktionen af fødevarer indenfor begrænset tid skal indeholde en væsentlig del økologi og bæredygtighed, målt i kilo.

Det er Region Sjællands målsætning, at der i enhver kontrakt vedr. indkøb af fødevarer skal være klare målsætninger for ideologien og principperne, således at producenten/leverandøren til enhver tid kan dokumentere, hvorunder produktionen er foregået og derudover, i det omfang det er relevant for den pågældende fødevarer, være klare målsætninger for dyrevelfærd, således at producenten kan dokumentere, under hvilke forhold der tages hensyn til dyrs trivsel både i produktionen, under transporten samt under den senere slagting.

9.3 Andre principper og målsætninger vedrørende miljø

Region Sjælland skal som en del af det offentlige Danmark gå foran i indsatsen for miljøet og bæredygtigheden. Regionen skal på miljøområdet tjene som inspirationskilde for andre regioner og for kommuner i Danmark.

De konkrete miljøkrav, bæredygtighedskrav og dokumentationskrav, der stilles i forbindelse med indkøb og udbud af varer og tjenesteydelser i regionen skal således ikke udelukkende afspejle de til enhver tid gældende regler på miljøområdet men tillige gældende miljøholdninger og holdninger til bæredygtighed i Danmark og i det internationale samfund.

Region Sjælland er, via regionens fælles strategiske indkøbsfunktion, i lighed med staten og kommunerne samt en række andre offentlige og private virksomheder og offentlige institutioner repræsenteret i Panel for Professionelle Grønne Indkøb, oprettet og organiseret i regi af Miljøstyrelsen. Formålet med dette panelarbejde er at fremme miljørigtige grønne indkøb i Danmark gennem udarbejdelse af praktisk anvendelige miljøstandarder og værktøjer samt gennem kampagne- og kommunikationsaktiviteter.

10 Arbejdsmiljø, arbejdsvilkår og social ansvarlighed – principper og målsætninger

Region Sjælland lægger vægt på at fremme et sundt og godt arbejdsmiljø samt social ansvarlighed og etik hos sine leverandører og samarbejdspartnere gennem sine indkøb.

Dette sker ved at stille krav om leverandørernes overholdelse af gældende arbejdsmiljølovgivning samt ved *derudover* at fremme *særlige* arbejdsmiljøhensyn i det omfang, det er relevant og hensigtsmæssigt og ud fra en balanceret hensyntagen overfor andre indkøbshensyn.

10.1 Principper og målsætninger vedrørende arbejdsmiljø og social ansvarlighed

Anskaffelser og indkøb af varer og tjenesteydelser til regionen skal ske i overensstemmelse med samtlige til enhver tid gældende regler om arbejdsmiljø, arbejdsvilkår, social ansvarlighed og etik. Gældende regler omfatter den danske arbejdsmiljølovgivning, EU/EØS-retlige regler om arbejdsmiljø og arbejdsvilkår samt andre relevante internationale regelsæt vedr. arbejdsmiljø og arbejdsvilkår, såsom eks. reglerne i ILOs otte kernekonventioner.

Overfor leverandører der leverer direkte til regionen vil regionen stille krav om overholdelse af den gældende danske lovgivning om arbejdsmiljø, arbejdsvilkår, social ansvarlighed. Overfor underleverandører, der leverer til regionen via hovedleverandører og fra et andet EU/EØS-land eller fra et land udenfor EU/EØS, vil regionen stille krav om overholdelse af gældende EU/EØS-retlige regler om arbejdsmiljø, arbejdsvilkår og social ansvarlighed eller relevante internationale regelsæt vedr. arbejdsmiljø og arbejdsvilkår, såsom eks. reglerne i ILOs otte kernekonventioner, alt afhængig af situationen.

Ved indkøb af varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsopgaver lægger Region Sjælland således vægt på, at leverandører, tjenesteydere og entreprenører har et sikkert og sundt fysisk og psykisk arbejdsmiljø på arbejdspladsen.

Ved indkøb af varer lægges der også vægt på, at der i produktindhold, emballering, design m.v. er taget hensyn til arbejdsmiljøet for medarbejderne i Region Sjælland, og at logistiske hensyn inddrages for eksempelvis at minimere tunge løft.

Endvidere er det Region Sjællands holdning, at virksomheder for overhovedet at kunne komme i betragtning som leverandører til regionen sikrer, at ethvert arbejdsforhold hos leverandører, tjenesteydere og entreprenører og disses underleverandører sker på et etisk forsvarligt grundlag, hvor samtlige nationale og internationale regler om beskyttelsen af grundlæggende menneskerettigheder overholdes og respekteres indenfor virksomhedens indflydelsesområde, samt at virksomheden på ingen måde medvirker til krænkelse af disse regler. Leverandører sikrer derudover, at der ikke i samarbejdsrelationerne mellem regionen, leverandører, tjenesteydere, entreprenører og deres underleverandører forekommer nogen form for korrupsion.

Regionen lægger særlig vægt på, at leverandørernes produktionsforhold og arbejdsvilkår overholder følgende minimumsregler, som fastsat i både national lovgivning, EU-retlige regler og internationale regelsæt. Regionens leverandører:

- Sikrer og opretholder friheden til organisering og anerkender arbejdstagers ret til kollektive forhandlinger.
- Benytter sig på ingen måde af ulovligt tvangsarbejde eller slavearbejde, hverken i forbindelse med produktion, distribution, levering eller lignende aktivitet, og pålægges samtidig overfor regionen den forpligtelse at sikre, at underleverandører heller ikke producerer, leverer eller på anden vis benytter sig af ulovligt tvangsarbejde eller slavearbejde.

- Benytter sig på ingen måde af ulovligt børnearbejde, hverken i forbindelse med produktion, distribution, levering eller lignende aktivitet, jf. FN's børnekonvention, og pålægges samtidig overfor regionen den forpligtelse at sikre, at underleverandører heller ikke producerer, leverer eller på anden vis benytter sig af ulovligt børnearbejde.
- Sikrer, at diskrimination i arbejds- og ansættelsesforhold på grund af køn, religion, etnicitet, seksuel orientering, alder, fagforeningsmedlemskab eller politisk tilhørsforhold ikke forekommer på arbejdspladsen.
- Sikrer, at der er taget aktive skridt for at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø for de ansatte i virksomheden.
- Sikrer, at arbejdstiden ikke systematisk overstiger 48 timer om ugen, at ansatte har mindst en ugentlig fridag, og at midlertidigt ansatte og deltidsansatte relativt set har samme arbejdsvilkår som fastansatte.

10.2 Andre principper og målsætninger vedrørende arbejdsmiljø, arbejdsvilkår og social ansvarlighed

Udover dokumentation for leverandørers overholdelse af gældende regelsæt, og udover derigennem at opnå konkrete miljø- og arbejdsmiljøfordele samt bedre etiske og sociale vilkår, er det målet, at stimulere til, at der skabes en større bevidsthed om potentialet i arbejdet med disse hensyn. Region Sjælland vægter arbejdsmiljøet højt og ønsker at medvirke til at fremme sunde og miljørigtige arbejdspladser.

Region Sjælland ønsker herudover gennem sin indkøbspolitik at signalere og fremme social ansvarlighed, både internt i regionen og blandt leverandører og samarbejdspartnere. Dette kan i det konkrete tilfælde bl.a. tilgodeses ved at stille en række yderligere sociale krav til regionens leverandører. Sociale krav vil blandt andet kunne stilles til leverandører gennem indføjelser af sociale klausuler i regionens udbudsmaterialer og kontrakter, dog naturligvis indenfor rammerne af de til enhver tid gældende nationale og EU-retlige udbudsregler, som kun i visse tilfælde åbner op for muligheden for at indføre sociale klausuler med henblik på at fremme den sociale ansvarlighed.

11 Dokumentation og kontrol med leverandørers overholdelse af grundlæggende krav

Region Sjælland lægger vægt på leverandører til regionen på anmodning af regionen og på effektiv og troværdig vis er i stand til at dokumentere overholdelse af gældende nationale, EU-retlige og internationale regler vedr. eks. miljø, arbejdsmiljø samt social ansvarlighed og etik.

Dette sker gennem fastsættelse af konkrete miljøkrav og arbejdsmiljøkrav men også gennem fastsættelse af særskilte krav om dokumentation for overholdelse af gældende regler og standarder.

Dokumentation af leverandørernes og samarbejdspartnernes overholdelse af miljøkrav, miljøstandarder og krav til bæredygtighed sker bl.a. ved, at regionen i det omfang det er muligt, prioriterer produkter, der opfylder kravene til en af de offentligt kontrollerede nationale eller internationale miljø-

mærkeordninger, herunder også certificeringer og mærkevareordninger på fødevarerområdet. På produktområder, der ikke er omfattet af miljømærkeordninger eller andre miljømærke-kriterier, vil regionen foretage en miljøvurdering af det enkelte produktet i det omfang, det er muligt og relevant i det enkelte tilfælde.

Dokumentation af leverandørernes og samarbejdspartneres overholdelse af fastsatte krav til arbejdsvilkår og arbejdsmiljø kan bl.a. sker ved, at regionen i det omfang det er muligt og relevant, i konkrete tilfælde pålægger leverandører at dokumentere, at reglerne og kriterierne er overholdt. Dokumentation for overholdelse af minimumsreglerne i ILO-konventionerne kan i tilfælde, hvor dokumentation her af anses for meget vigtigt, ske ved, at regionen anmoder leverandører om at dokumentere overholdelsen af det såkaldte Code of Conduct (CSR-kompas), hvori minimumsreglerne i ILO-konventionerne er udmøntet som praktiske retningslinjer for god adfærd i forhold til arbejdsmiljø og arbejdsvilkår. CSR-kompasset er anerkendt som retningslinjer for god adfærd af en række andre offentlige institutioner og organisationer i Danmark.

Regionens kontrol med leverandørernes overholdelse af de fastsatte miljø- og bæredygtighedskrav og de fastsatte krav til arbejdsmiljø og arbejdsvilkår sker *derudover* gennem indarbejdelse af produktspecifikke eller ydelsesspecifikke krav samt krav til dokumentation for opfyldelse af disse, i regionens udbud. Miljøkrav, bæredygtighedskrav, krav til arbejdsvilkår og arbejdsmiljø samt dokumentationskrav vil således, i overensstemmelse med gældende nationale og EU-retlige udbudsregler og afhængig af situationen og karakteren af den udbudte kontrakt, blive indarbejdet enten i de udvælgelseskriterier, som regionen fastsætter, i de udbudsmaterialer og kravspecifikationer, som regionen udarbejder og i de kontrakter og aftaler med leverandører og samarbejdspartnere, som regionen indgår.

Særligt vedr. indkøb af *fødevarerprodukter* stiller Region Sjælland krav til, at producenterne skal være i stand til at kunne dokumentere produktions- og behandlingsprocesser via diverse certificeringer og mærkevareordninger samt ikke mindst egen varekontrol. Fødevarerne skal derudover for så vidt muligt være mærket med oprindelsesland, pakning og holdbarhed, fremstillingsmåde herunder dokumentation vedr. aromastoffer, ingredienser, konservering, genmodificering samt dokumentation for, at disse ikke er skadelige, varens fakta, herunder næringsindhold og dosering samt dokumentation i forhold til sundhed.

Indarbejdelsen af miljøkrav, bæredygtighedskrav, krav vedr. arbejdsmiljø og arbejdsvilkår samt og dokumentationskrav sker altid i et tæt samarbejde mellem regionens fællesstrategiske indkøbsfunktion, virksomhedsområderne samt de tværgående områder, og omfanget af kravene vil afhænge af karakteren af den udbudte kontrakt.

Det er regionens hensigt, at hel eller delvist manglende opfyldelse af de af regionen stillede miljøkrav, bæredygtighedskrav og krav vedr. arbejdsmiljø, arbejdsvilkår og social ansvarlighed og/eller hel eller delvis manglende opfyldelse af dokumentationskrav, afhængig af situationen og karakteren af den udbudte kontrakt eller den udbudte opgave vil medføre enten:

- At den pågældende virksomhed ikke vil komme i betragtning ved udvælgelse af potentielle tilbudsgivere.
- At virksomhedens mulighed for at få tildelt kontrakten eller ordren reduceres.

- At forholdet betragtes som misligholdelse af kontrakt, i de tilfælde, hvor den pågældende virksomhed allerede er valgt som leverandør til regionen, og en kontrakt allerede er indgået.

12 Region Sjællands Indkøbspolitik – gyldighed og omfang

Ved indkøb forstås alle dispositioner, der vil eller kan udløse en faktura til regionen.

Regionens indkøbspolitik omfatter indkøbet af samtlige kategorier af varer og tjenesteydelser i Region Sjælland. Regionens indkøbspolitik er gældende for alle regionens virksomhedsområder, tværgående områder og institutioner, som enten direkte eller indirekte er budget- og regnskabsansvarlige over for Regionsrådet.

Region Sjællands indkøbspolitik gælder således for alle enheder og afdelinger i regionen og omfatter regionens samlede anskaffelser af varer og tjenesteydelser, inkl. anskaffelser i form af leje og leasing.

Indkøbsaftaler, der er indgået i samarbejde mellem regionens fælles indkøbsfunktion og regionens virksomhedsområder eller tværgående enheder er obligatoriske for alle Region Sjællands virksomhedsområder og tværgående områder, med mindre regionens ledelse i det enkelte tilfælde træffer beslutning om andet. Det er muligt at dispensere fra anvendelsen af regionens indkøbsaftaler, i det omfang dette er påkrævet ud fra hensynet til genoptræning (af psykiatriske patienter) og pædagogisk arbejde (på sociale institutioner).

Alle aftaler, der indgås af Region Sjælland skal forankres og dokumenteres i en af regionen udarbejdet skriftlig kontrakt. Regionen indgår skriftlige kontrakter med udgangspunkt i et på forhånd udarbejdet standardkontrakt-paradigma.

Forslag til nye aftaleområder kan komme fra både Indkøbsfunktionen og fra de decentrale afdelinger og institutioner.

Såfremt der forekommer udbetaling eller tildeling af bonus skal dette tilfalde Region Sjælland (slutbrugere) og ikke enkeltpersoner. Primært skal rabatter og bonusordninger optræde i form af reducerede listepreiser (rabatter) eller kreditnotaer (bonus).

Regionens aftaler må ikke benyttes til privat brug.

13 Udmøntning, implementering og evaluering af indkøbspolitikken

Den praktiske operationalisering af indkøbspolitikken tager udgangspunkt i en beskrivelse af de generelle procedurer og retningslinjer for indkøb, der skal være gældende i regionen på de forskellige produktområder, og som efter indkøbspolitikken godkendelse vil blive udarbejdet i samarbejde mellem regionens fælles strategiske indkøbsfunktion og regionens virksomhedsområder.

Den konkrete udmøntning af indkøbspolitikken vil ligeledes ske i samarbejde mellem regionens fælles strategiske indkøbsfunktion og regionens virksomhedsområder, og udmøntningsplanen udarbejdes efter politikken godkendelse.

Region Sjælland anser opfølgning og evaluering af indkøbspolitikken som et afgørende element i relation til virkeliggørelse og implementering af indkøbspolitikens principper og målsætninger. Evaluering af indkøbspolitikens samlede indhold og retningslinjer vil ske to år efter den formelle godkendelse af indkøbspolitikken.