Anbefalingsbrev til projektet [projektnavn]

Kære [styregruppeformand]

Tak for et godt dialogmøde [dato] [evt. indsæt yderligere detaljer fra dialogmødet].

I forlængelse heraf følger it-rådets vurdering af risikoprofil for projektet samt identificerede risici og anbefalinger til mitigerende handlinger.

**Samlet risikoprofil og risikoområder**

På baggrund af risikovurderingen og dialogmødet vurderes risikoprofilen for [projektnavn] til at være kategori [A/B (høj/lav)]. Se Bilag 1 for yderligere detaljer om risikoprofilerne. Årsagen til, at projektet vurderes som havende en høj risikoprofil skyldes [indsæt begrundelse].

I risikovurderingen er der identificeret [x antal] primære risici/risikoområder:

1. [Indsæt risiko/risikoområde]
2. [Indsæt risiko/risikoområde]
3. [Indsæt risiko/risikoområde]
4. [Indsæt risiko/risikoområde]

På baggrund af risikoprofilen og ovenstående risici/risikoområder anbefaler Regionernes It-råd, at projektets ejer og styregruppe følger nedenstående anbefalinger med henblik på at mindske projektets risici.

**Generelle kommentarer**

[Indsæt overordnede kommentarer].

**Risiko nr. 1: [Risikonavn]**

[Risikobeskrivelse].

Anbefalinger:

1. [Beskrivelse af anbefaling].
2. [Beskrivelse af anbefaling].
3. [Beskrivelse af anbefaling].

**Risiko nr. 2: [Risikonavn]**

[Risikobeskrivelse].

Anbefalinger:

1. [Beskrivelse af anbefaling].
2. [Beskrivelse af anbefaling].
3. [Beskrivelse af anbefaling].

**Risiko nr. 3: [Risikonavn]**

[Risikobeskrivelse].

Anbefalinger:

1. [Beskrivelse af anbefaling].
2. [Beskrivelse af anbefaling].
3. [Beskrivelse af anbefaling].

**Risiko nr. 4: [Risikonavn]**

[Risikobeskrivelse].

Anbefalinger:

1. [Beskrivelse af anbefaling].
2. [Beskrivelse af anbefaling].
3. [Beskrivelse af anbefaling].

**Risiko nr. 5: [Risikonavn]**

[Risikobeskrivelse].

Anbefalinger:

1. [Beskrivelse af anbefaling].
2. [Beskrivelse af anbefaling].
3. [Beskrivelse af anbefaling].

**Opfølgning på risikovurdering**

Vi ser frem til at modtage jeres responsum som svar på anbefalingsbrevet. Responsummet bedes fremsendt til [itraad@regioner.dk](mailto:itraad@regioner.dk) senest d. [dd. måned åååå]. Vi har vedhæftet en skabelon, som kan anvendes til udarbejdelse af responsummet.

It-rådet vil følge projektets status med udgangspunkt i den månedlige afrapportering til RSI-kredsen.

Hvis der er spørgsmål eller behov for yderligere sparring med Regionernes It-råd, så tag gerne kontakt til rådssekretariatet på [itraad@regioner.dk](mailto:itraad@regioner.dk).

Vi håber, at I har fundet risikovurderingen relevant, og at I ser muligheder for understøttelse af projektets succes ved at implementere anbefalingerne.

Med venlig hilsen

|  |  |
| --- | --- |
| *[Rådsmedlems navn]* | *[Rådsmedlems navn]* |
| *Rådsmedlem, Regionernes It-råd* | *Rådsmedlem, Regionernes It-råd* |

**Bilag 1 – Baggrund for risikovurdering**

Risikoprofilen bygger på nedenstående kriterier:

1. Hvorvidt projektet har en høj kompleksitet

* Ny/kompleks teknologi
* Mange interessenter
* Omfattende projektorganisation

1. Hvorvidt der er kritiske risici forbundet med projektet

* Høj grad af forretningsrisici
* Omfattende sikkerhedsrisici
* Afhængighed til eksterne parter

1. It-rådets konkrete vurdering ud fra det modtagne materiale og drøftelserne på dialogmødet

Nedenstående figur illustrerer sammenhængen mellem kompleksitet og risici, hvor kategori A og B medfører en høj risikoprofil og C medfører en normal risikoprofil.

