# Vores forbedringsprojekt LKT antibiotika

**Skabelon for aftale mellem forbedringsteam og ledelse**

Ledelse og forbedringsteam skal sammen afgrænse projektet samt beslutte lokal målsætning og procesmål. Aftalen beskrives kort i *Vores forbedringsprojekt***.** Dokumentet er dynamisk og opdateres og justeres efter behov. *Vores forbedringsprojekt* er hoveddokumentet for forbedringsarbejdet i LKT antibiotika, idet aftalen udgør fundamentet for forbedringsarbejdet.

|  |  |
| --- | --- |
| **Hospital og afdeling(er)** | |
| * Hospital (og evt. matrikel) * Deltagende afdelinger |  |
| **Forbedringsteam og leder**  Her beskrives jeres forbedringsteam med deltagere fra de enheder og faggrupper, der bidrager ift. patientforløbet | |
| * Leder, som er ejer af projektet * Tovholder for teamet * Forbedringsteam (navne og titel) |  |
| **Hvad vil vi opnå?**  Her beskrives projektets formål | |
| * Hvad er formålet med projektet? * Hvad vil vi opnå? * Hvorfor? Hvorfor er det et problem? Hvorfor er det vigtigt? * Hvad er det forventede resultat af forbedringsarbejdet? |  |
| **Hvordan ved vi, at en forandring er en forbedring?**  Her beskrives de lokale resultat- og procesmål SMART (Specifikt, målbart, ambitiøst, realistisk og tidsafgrænset). | |
| **Lokale målsætninger**   * Resultat 1: % reduktion pr xx.xx.xx i afsnit XX * Resultat 2: % reduktion pr xx.xx.xx i afsnit XXX * Evt. andre målsætninger: Fx pneumoniprojektet eller lign. * Procesmålsætninger: Mhp at monitorere jeres indsatsområder. * Delmålsætninger: Hvad forventer I at opnå før læringsseminar i juni 2018?   Hvornår forventer I at opnå halvdelen af jeres forventede reduktion af mål 1 og 2?   * Evt. kvalitativ feedback: Fx interview med patienter eller personale * Evt. mål for ikke-intenderede virkninger, fx om projektet medfører forlænget indlæggelsestid i AMA. * Dataindsamling: fx dagligt ved tavlemøde eller manuelt hver uge. Hvor opgøres. Hvem er ansvarlig. * Datahåndtering: Hvordan opgøres og vises data. Hvor drøftes data, fx på forbedringstavlemøde, ledelsesmøde, afsnitsmøder osv. |  |
| **Hvilke forandringer kan iværksættes for at skabe forbedringer?**  Her beskrives hvilke indsatsområder I vil starte med og tiltag og ideer i forbedringsarbejdet | |
| *(Dette vil indgå i jeres driverdiagram)*   * Indsatsområder I vil fokusere på eller starte med * Forandringer I vil gennemføre inkl. tiltag, som kan testes med det samme * Mulige barrierer og forhindringer * Indledende aktiviteter og afklaringer |  |
| **Hvilke ressourcer er til rådighed?**  Her beskrives roller, ressourcer og støtte i forbedringsarbejdet | |
| * Roller og ansvar: mødeindkaldelse, mødeledelse, referat, dataindsamling, og -visning, forbedringsmetodik. * Hvilke ressourcer har teamet? Tid? Støttefunktioner fx kvalitetsafdeling? * Er alle relevante enheder og faggrupper med i teamet? Hvis ikke, hvordan sikres bidrag fra dem? * Hvordan sikres tilbagemelding og ift. ledelse, ledelses- og faglige fora fx kvalitetsråd og antibiotikaudvalg |  |

**Underskrifter**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dato** |  | **Repræsentant for ledelse** |  | **Repræsentant for forbedringsteam** |