



Regionernes projekt- og porteføljeråd (PMO5)

KOMMISSORIUM

1: Basisinformation

Identifikation

Titel	Regionernes projekt- og porteføljeråd (PMO5)
Dato + version	6. november 2018, ver. 3
Forventes godkendt	14. november 2018 på møde i Digitaliseringskredsen.
Dokumentation	Seneste version af kommissorium lægges på regioner.dk/rsi

Ansvarlige

Deltagende regioner	Alle fem regioner deltager i PMO5.
Formand	Digitaliseringskredsen udpeger en formand blandt medlemmerne af PMO5.
Medlemmer	<p>PMO5 sammensættes af:</p> <ul style="list-style-type: none">- Et medlem fra hver region (heriblandt en formand udpeget af Digitaliseringskredsen)- Et medlem fra Danske Regioner/RSI-sekretariatet <p>Medlemmer af PMO5 skal have kompetencer indenfor projektmetode samt projekt- og porteføljestyring, samt sikre mandat fra egen region ved behov herfor.</p>
Sekretariat	<p>Sekretariatet har bl.a. følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sekretariatsbetjening af PMO5, f.eks. praktiske opgaver i forbindelse med møder o.a. i PMO5 (mødebooking, dagsorden, referat mm.)• Udarbejdelse og vedligehold af årshjul (roadmap) for PMO5• Koordinering og styring af PMO5's opgaver• Udarbejdelse af sagsfremstillinger, halvårslige statusrapporteringer mv. til Digitaliseringskredsen og RSI-direktørkredsen• Deltage i og være ansvarlig for konkrete udviklingstiltag PMO5 igangsætter

	<ul style="list-style-type: none"> • Deltage i udviklingen af processer og skabeloner for porteføljestyring og værktøjer i samspil med RSI-sekretariatet • Deltage i faciliteringen af kurser for RSI-projektledere med fokus på, hvordan projektledere arbejder og navigerer i et fællesregionalt eller fællesoffentligt projekt
--	---

2: Arbejdsrammer

Formål	<p>PMO5 er et forum, der rådgiver Digitaliseringskredsen om projektmetoder, projekt- og porteføljestyring og sikrer sammenhæng mellem de regionale projektporteføljer og den fælles projektportefølje (RSI-porteføljen).</p> <p>PMO5 kvalitetssikrer RSI-pipelinen og er ansvarlig for at opsamle og kvalitetssikre regionale ideer til fællesregionale RSI-projekter.</p> <p>PMO5 fungerer som sparringspartner for fællesregionale projekter og initiativer samt bistår med at facilitere og optimere processer inden for projektmetode samt projekt- og porteføljestyring</p> <p>Derudover skal PMO5 understøtte professionel projektledelse af de fællesregionale projekter og understøtte RSI-sekretariatet i den løbende porteføljestyring af RSI-porteføljen.</p>
Mandat	<p>PMO5 rådgiver Digitaliseringskredsen og understøtter de fællesregionale projekter med retningsgivende krav til projekt- og porteføljestyring med henblik på at sikre en styrket rammesætning af pipelineprojekter og at minimere risici.</p> <p>PMO5 rådgiver Digitaliseringskredsen om fællesregionale initiativer. Herunder anbefaler PMO5 konkrete metoder til projekt- og porteføljestyring</p> <p>PMO5 sparrer løbende med RSI-sekretariatet om erfaringsopsamling og best practice ift. f.eks. porteføljestyring, projektmetoder og -styring.</p>
Opgaver	<p>PMO5's opgaver er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre sammenhæng, koordinering og synergi mellem RSI's pipeline af kommende projekter eller initiativer og regionernes egne porteføljer • Udarbejde og vedligeholde fælles grundlag for kvalitetssikring af projekter i form af en fælles tjekliste • Bistå med udvikling og implementering af fælles porteføljeværktøjer og projektmetoder • Bidrage til udarbejdelsen af opstartsforløb for projekter, programmer og styregrupper • Dele erfaringer mellem RSI og regionernes PMO'er med henblik på stadig forbedring af gennemførelse af de fællesregionale og fællesoffentlige projekter • Løse konkrete og tidsbegrænsede opgaver stillet af Digitaliseringskredsen

	<ul style="list-style-type: none"> • Bidrage til udarbejdelse og review af one-pager eller projektgrundlag ved nye fællesregionale og fællesoffentlige tiltag ifølge årshjul og opsamle regionernes idéer hertil • Sikre løbende udvikling af de fælles standarder og metoder, der anvendes i RSI-samarbejdets fællesregionale projekter, i samarbejde med RSI-sekretariatet • Bidrage til nye udgivelser omkring projekt- og porteføljestyringsmetoder
Møder og fremgangsmåde	<p>PMO5 mødes mindst fire gange årligt. Dagsorden udsendes 7 dage i forvejen. Referat udsendes 7-8 dage efter mødet. Referatet betragtes som godkendt, såfremt der ikke er modtaget bemærkninger 14 dage efter udsendelsen.</p> <p>PMO5 arbejder ud fra et fastlagt årshjul, der besluttes ved årets begyndelse.</p> <p>Sager, der ønskes behandlet af PMO5, kan indsendes til PMO5's sekretariatsfunktion.</p> <p>PMO5 kan kontaktes igennem formanden, sekretariatsfunktionen, RSI sekretariatet eller ved kontakt til de regionale repræsentanter.</p> <p>PMO5 udarbejder en gang om året eller yderligere efter behov en status til Digitaliseringskredsen.</p> <p>Kommissoriet evalueres efter 1 år.</p>
Succeskriterier	<p>PMO5 har identificeret følgende succeskriterier for forummets virke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fuld implementering af den fællesregionale projektmodel i regionerne • Opkvalificering af de fællesregionale styregrupper, styregruppeformænd og projektledere • Professionalisering af den fællesregionale projekt- og porteføljestyring • Sikring af sammenhæng mellem regionale tiltag til fællesregionale tiltag og pipeline
Forudsætninger og afhængigheder	<p>En forudsætning for, at arbejdet i PMO5 bliver en succes er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at regionerne anerkender, PMO5 som det fællesregionale rådgivningsforum med hensyn til projektmetoder og værktøjer • at der sikres løbende ledelsesmæssig opbakning og forankring i den enkelte region og i Digitaliseringskredsen til PMO5's rolle, mandat, og opgaver • at regionerne anvender PMO5's anbefalede projektmetoder og værktøjer
Faglig afgrænsning	<p>PMO5's fokus dækker ikke vurderinger af konkrete digitaliseringsløsninger eller forretningsmæssige udfordringer, men er afgrænset til projektmetode og porteføljestyring. PMO5 forholder sig til fællesregionale og fællesoffentlige projekter.</p> <p>PMO5 er afgrænset fra de regionale PMO-afdelinger ved, at det er de regionale PMO-funktioners ansvar, at:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetssikre gatedokumenter og sagsfremstillinger i projekterne • Sikre implementering og anvendelse af modeller og skabeloner • Agere første led i understøttelsen af projekterne og projektlederne <p>PMO5 afgrænses fra RSI-sekretariatet ved, at det er RSI-sekretariatets ansvar, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facilitere koordinering mellem projekter, regioner og porteføljer hvad angår fællesregionale initiativer • Være endeligt ansvarlig for kvalitetssikring af sager om fællesregionale initiativer i RSI-samarbejdet • Sætte strategisk retning og drive aktiviteter med specifikke fokusområder
Ressourcer	<p>Hver region afsætter ressourcer svarende til mindst 0,25 årsværk til at dække regionens deltagelse i de grundlæggende aktiviteter/opgaver.</p> <p>Derudover vil arbejdet med de specifikke, fællesregionale initiativer eller udviklingsopgaver kræve et yderligere ressourceforbrug. Det er svært at estimere regionernes ressourceforbrug yderligere, da det typisk vil variere og afhænge af karakteristika, kompleksitet og leverancetype.</p> <p>Den formandshavende region afsætter ressourcer til sekretariatsbetjening svarende til ½ - 1 årsværk.</p>
Økonomi	<p>Regionerne afholder selv alle udgifter i forbindelse med medlemmernes deltagelse i møder og øvrigt arbejde inden for rammerne.</p> <p>Der knyttes særskilt økonomi og ressourcer til større projekter eller øvrige opgaver. Opgaverne er aftalebaserede og kan stilles af PMO5 eller Digitaliseringskredsen. Det er Digitaliseringskredsen, der bevilliger økonomi og ressourcer hertil.</p>