



Sekretariat for Regionernes Sundhedsteknologi og Innovation (RSI)

KOMMISSORIUM

1: Basisinformation

Identifikation

Titel	Sekretariat for Regionernes Sundhedsteknologi og Innovation (RSI)
Dato + version	6. november 2018, vers. 2
Forventes godkendt	14. november 2018 på møde i Digitaliseringskredsen.
Dokumentation	Seneste version af kommissorium lægges på regioner.dk under RSI

Ansvarlige

Organisering	RSI-sekretariatet er organisatorisk forankret i Danske Regioner med ophæng i RSI-samarbejdet. I det nedenstående skitseres RSI-sekretariatets arbejdsrammer.
--------------	--

2: Arbejdsrammer

Formål	<p>RSI-sekretariatet</p> <ul style="list-style-type: none">- Sikrer en professionel håndtering af fællesregionale og -offentlige digitaliserings- og dataprojekter, herunder inkludering af ny teknologi- Sætter strategisk retning og udfører proaktiv porteføljestyling, der muliggør strategisk rammesætning af fællesregionale initiativer- sikrer retvisende overblik over projektporteføljen, der understøtter proaktiv, datadrevet og risikobaseret ledelse
--------	---

Mandat	<p>RSI-sekretariatet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er endeligt ansvarlig for kvalitetssikring af sager, der behandles i Digitaliseringskredsen - Er ansvarlig for RSI-porteføljen og eskalerer evt. sager om justering i porteføljen til Digitaliseringskredsen - anbefaler konkrete metoder og best-practice til projekt- og porteføljestyring til Digitaliseringskredsen i samarbejde med PMO5. - Fastholder strategisk, langsigtet fokus, f.eks. understøttet af årlige publiceringer vedr. faglige fokusområder - Ejer de fælles modeller og er ansvarlig for deres indhold og videre udvikling
Opgaver	<p>RSI-sekretariatets opgaver er:</p> <p>Sekretariatsbetjening af Digitaliseringskredsen og RITA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forberede og afvikle møder og sikre sagsgange i Digitaliseringskredsen og RITA - Kvalitetssikre sager - Understøtte sammenhængen mellem system- og projektporteføljestyring - Kommunikere om projektporteføljer og fællesregionale initiativer, der behandles i regi af RSI-samarbejdet. - Interessevaretagelse og understøtte regionale repræsentanter i styregrupper og arbejdsgrupper - Koordinere mellem projekter, Digitaliseringskredsen og andre beslutningsorganer om fremdrift, risici el.lign., der kræver eskalation - Koordinere og følge sagsgange i RSI-samarbejdet - Koordinere og følge it-arkitektur i regi af RITA <p>Projektstøtte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sikre løbende overblik over porteføljen og proaktivt understøtte ledelsen i en balancering af porteføljen - Løbende porteføljerreview, herunder rapportering på fællesregionale og fællesoffentlige initiativer - Bidrage til scoping af projekter i opstartsfasen - System- og porteføljestyring af RSI-porteføljen - Økonomiopfølgning på fællesregionale initiativer pr. kvartal <p>Projektexcellence</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vedligeholde og justere fællesregional projektmodel - Proaktivt udvikle kompetencer hos styregruppeformænd og projektledere i fællesregionale initiativer, f.eks. ift. projektmodellen - Sikre brug af skabeloner, metoder og projektstandarder - Understøtte vidensdeling mellem projektledere og andre projektmedlemmer - Etablere og implementere ny model for risikovurderinger - Indgå i øvrigt samarbejde med regionerne, hvor det er hensigtsmæssigt
Succeskriterier	RSI-sekretariatet er overordnet set en succes, hvis der over tid kan konstateres:

	<ul style="list-style-type: none"> • Oplevelse af professionel betjening hos RSI-sekretariatets samarbejdspartnere • Oplevelse af langsigtet, strategisk og fagligt underbygget fokus i RSI-sekretariatet hos RSI-sekretariatets samarbejdspartnere • Færre projekter, der ikke opnår sine målsætninger • Færre projekter, der overskrider deres budget • Færre projekter, der bliver forsinkede • Flere projekter, der høster veldefinerede gevinster
Forudsætninger og afhængigheder	<p>RSI-sekretariatet er afhængig af, at regionerne, projektledere m.fl. anvender de metoder, RSI-sekretariatet udvikler. Og det er en forudsætning for RSI-sekretariatets virke, at de projekter, der gør brug af de fællesregionale metoder, standarder m.m., leverer gode leverancer.</p> <p>RSI-sekretariatet er afhængig af, at der leveres retvisende data om projekterne, eksempelvis ved den månedlige rapportering, til at understøtte RSI-sekretariatets projektporteføljestyling.</p> <p>For at ovenstående kan realiseres, er RSI-sekretariatet afhængig af følgende forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At regionerne betragter RSI-sekretariatet som det entydige kontaktpunkt vedr. fællesregional projektportefølje, samt projekt- og porteføljestyling • At projektledere m.fl. anvender de fællesregionale projektmetoder og -værktøjer og at de regionale PMO-afdelinger understøtter dette • At der sikres ledelsesmæssig opbakning på tværs til RSI-sekretariatets rolle, mandat og opgaver og at der sikres opbakning til den aftalte governance for RSI-samarbejdet
Faglig afgrænsning	<p>RSI-sekretariatet forholder sig til fællesregionale og fællesoffentlige projekter. Projekter i regi af de enkelte regioner forholder RSI-sekretariatet sig ikke aktivt til.</p> <p>RSI-sekretariatet er ikke projektledende på konkrete fællesregionale projekter, men kan godt være ledende på udviklingsinitiativer i RSI-samarbejdet mv.</p> <p>RSI-sekretariatet deltager som udgangspunkt i de fællesregionale projekter frem til igangsættelsen af analysefasen og igen i den afsluttende fase. I de resterende faser følger RSI-sekretariatet projekter gennem porteføljestylingen. I de særligt prioriterede, strategiske projekter deltager RSI-sekretariatet i flere faser af projektet.</p> <p>RSI-sekretariatet forholder sig som udgangspunkt ikke til konkrete udfordringer eller emner i projekterne, men arbejder på metode- og porteføljeniveau. I prioriterede projekter og særligt udsatte projekter er RSI-sekretariatet involveret i projektet, i det omfang der er behov for det, med henblik på at facilitere beslutninger, der kan sikre, at projektet kommer tilbage på sporet.</p> <p>Den primære opgave med at implementere og sikre anvendelse af modeller og skabeloner ligger i de regionale PMO-funktioner. De er første led i understøttel-</p>

	<p>sen af projekterne og projektlederne i de fællesregionale projekter. Det er ligeledes regionerne, der i første omgang kvalitetssikrer gatedokumenter og sagsfremstillinger i projekterne.</p> <p>RSI-sekretariatet og RSI kontaktpersonerne i regionernes it-afdelinger arbejder tæt sammen om fælles værktøjer og processer.</p> <p>RSI-sekretariatets løbende porteføljestyring af RSI-porteføljen understøttes endvidere af PMO5, der fungerer som sparringspartner og rådgiver ift. Projektmetoder og projekt- og porteføljestyring.</p>
Ressourcer	RSI-sekretariatet består af 6 årsværk og en student.
Økonomi	RSI-sekretariatet finansieres udover det almindelige kontingent til Danske Regioner på baggrund af bloktilskudsfordelingsnøglerne. Regionerne faktureres årligt justeret for den gældende PL regulering.