

8. januar 2007

Indkøbspolitik
Region Syddanmark

Sagsnr.: 06/862

Indkøbspolitik Region Syddanmark

**Region
Syddanmark**
Damhaven 12
7100 Vejle
76631000

INDKØBSPOLITIK REGION SYDDANMARK.....	1
1. INDLEDNING	2
2. FORMÅL OG RAMMER	3
2.1 <i>Indkøbspolitikken omfatter</i>	3
2.2 <i>Indkøbspolitikken omfatter ikke</i>	3
3. MILJØ, ARBEJDSMILJØ OG ETIK	3
3.1 <i>Miljø</i>	3
3.2 <i>Arbejds miljø</i>	3
3.3 <i>Etik</i>	4
4. ØVRIGE FORHOLD	4
4.1 <i>Eksterne samarbejdspartnere</i>	4
4.2 <i>Love og regler</i>	4
5. BRUGERINDFLYDELSE OG ORGANISERING	4
5.1 <i>Placering</i>	5
5.2 <i>Leverandører</i>	5
6. ELEKTRONISK HANDEL	5

1. Indledning

For at sikre ensartede regler på indkøbsområdet har Region Syddanmark udarbejdet en indkøbspolitik, som er gældende for alle driftsområder - herunder alle institutioner, der er budget- og regnskabsansvarlige over for Regionsrådet, dog ikke de selvejende institutioner med driftsoverenskomst.

Som bilag til indkøbspolitikken er der udarbejdet:

- "Procedurer og retningslinier for indkøb i Region Syddanmark"
 - retningslinier for medarbejdere i Region Syddanmark.
- "Udbudspolitik for Region Syddanmark"
 - retningslinier for eksisterende og potentielle leverandører samt medarbejdere i Region Syddanmark med henblik på at skabe åbenhed og gennemsigtighed i forhold til regionens anvendelse af udbud og udlicitering.
- Retningslinier for miljø og etik¹.

Indkøbsafdelingen og de indkøbsområdeansvarlige² vil sammen med brugergrupperne og de decentrale indkøbere løbende overvåge markedet og vurdere regionens forbrug/behov med henblik på at sikre, at regionens indkøb samordnes gennem fælles indkøbsaftaler, hvor det ud fra forretningsmæssige, miljømæssige eller sikkerhedsmæssige overvejelser findes hensigtsmæssigt.

De fælles indkøbsaftaler indgås primært på områder, hvor flere af regionens institutioner eller afdelinger har sammenfaldende indkøbsbehov eller -interesser eller, hvor ét enkelt indkøb har en betydelig størrelse.

¹ Færdiggøres første halvår 2007.

² Den indkøbsområdeansvarlige (IOA) er ansvarlig for optimering af et eller flere definerede aftaleområder. Liste over aftaleområder og arbejdsopgaver for IOA findes på regionens intranet og vil blive vedligeholdt løbende .

2. Formål og rammer

Formålet med indkøbspolitikken er at opnå de bedst mulige betingelser for at sikre Region Syddanmark de økonomisk mest fordelagtige indkøb af varer og tjenesteydelser ud fra en totalomkostningsbetragtning (bl.a. pris, kvalitet, service, logistik) og særligt vægtede dimensioner - eksempelvis miljø og etik.

Dette skal ske gennem en samordning af de enkelte institutioner og afdelingers indkøb af varer og tjenesteydelser og ved at betragte Region Syddanmark som én kunde.

2.1 Indkøbspolitikken omfatter

- Indkøb af varer og tjenesteydelser, der foretages af Region Syddanmark - herunder leje eller leasingaftaler og lignende.
- Region Syddanmarks egne institutioner dog ikke de selvejende institutioner med driftsoverenskomst.

2.2 Indkøbspolitikken omfatter ikke

- De områder hvor Regionsrådet har truffet beslutning herom pt. udbud og udlicitation af bygge- og anlægsarbejder (herunder reparationsarbejde) samt byggerådgivning, hvor Regionsrådet har vedtaget særlige regler.

3. Miljø, arbejdsmiljø og etik³

3.1 Miljø

Region Syddanmark skal i overensstemmelse med miljølovgivningen medvirke til bæredygtig udvikling. Dette indebærer, at regionen skal virke for en miljømæssig bæredygtig udvikling ved planlægningen af regionens anlæg, drift, indkøb og forbrug. Særlige miljøkrav i forhold til indkøb/leverandører vil i givet fald fremgå af en miljøpolitik for regionen.

3.2 Arbejdsmiljø

Region Syddanmark ønsker at sikre det bedst mulige arbejdsmiljø. Det må indgå i vurderingen ved ethvert indkøb, om det indkøbte kan få indflydelse på medarbejdernes arbejdsmiljø. I givet fald, hvorledes arbejdsmiljøet sikres bedst muligt. Særlige krav til arbejdsmiljø i forhold til indkøb vil i givet fald fremgå af en arbejdsmiljøpolitik for regionen.

³ Færdiggøres første halvår 2007.

3.3 Etik

Region Syddanmark arbejder for, at produkter, serviceydelser o. lign. fremstilles på en etisk forsvarlig måde. Særlige krav til etiske retningslinier i forhold til indkøb vil i givet fald fremgå af notatet "Ethiske retningslinier".

4. Øvrige forhold

4.1 Eksterne samarbejdspartnere

Hvor det er fordelagtigt, kan indkøbsaftaler indgået af eksterne samarbejdspartnere (regioner, kommuner, staten, indkøbsservice (tidl. SKI) etc.) indgå i regionens aftalesystem. Dette vurderes fra gang til gang af indkøbsafdelingen.

4.2 Love og regler

Alle indkøb af varer og tjenesteydelser skal ske i henhold til gældende lovgivning, bekendtgørelser, direktiver m.m. - herunder EU's udbudsregler.

Der må ikke modtages tillægsydelser, som ikke er beskrevet i aftalen/kontrakten.

Enhver udbetaling/tildeling af rabatter, bonus etc. skal ske til den relevante institution/afdeling og ikke til enkeltpersoner. Rabatter og bonus skal optræde i form af reducerede priser på varerne/tjenesteydelserne eller kreditnota.

Regionens indkøbsaftaler kan ikke anvendes til private indkøb.

5. Brugerindflydelse og organisering

Indkøb i Region Syddanmark bygger på inddragelse af brugerne i beskrivelsen af behovet, således at de rigtige varer og serviceydelser - bliver leveret på det rigtige tidspunkt - til lavest mulige omkostninger.

Region Syddanmarks indkøb af varer og serviceydelser vil som udgangspunkt være omfattet af fælles centrale indkøbsaftaler.

De indgåede indkøbsaftaler er obligatoriske for alle institutioner, medmindre andet fremgår af aftalen.

5.1 Placering

Indkøbsfunktionen i Region Syddanmark er en centralt placeret strategisk afdeling, som bl.a. sikrer indgåelse af fællesaftaler, gennemførelse af EU-udbud, leverandør- og aftaleopfølgning samt Region Syddanmarks fælles indkøbs- og lagersystem. Indkøbsfunktionen refererer til økonomidirektøren. Indkøbet disponeres som hovedregel decentralt.

For hvert aftaleområde vil der være udpeget en indkøbsområdeansvarlig og en brugergruppe. Udpegelse af brugergrupperne fremgår af "Procedurer og retningslinier for indkøb i Region Syddanmark". Liste over de aktuelle deltagere vil være tilgængelig på intranettet for regionens medarbejdere.

5.2 Leverandører

Region Syddanmark lægger vægt på seriøse, dynamiske og professionelle relationer til sine leverandører.

Normalt bør der herske åbenhed mellem parterne, men hvor forholdene taler for det, skal fortrolighed iagttages. Dette indebærer, at hverken regionens medarbejdere eller leverandører må videregive informationer om regionens indkøbsforhold til udenforstående.

Samarbejdet med leverandørerne indebærer en gensidig udveksling af information – herunder, at leverandører holder Region Syddanmark ajour med relevant viden omkring aftalen, markedsforhold, produktudvikling etc. løbende og rettidigt gennem samarbejdet.

6. Elektronisk handel

Aftaler, der er indgået centralt for Region Syddanmark, vil som hovedregel være oprettet i det fælles elektroniske indkøbs- og lagersystems aftalekatalog.

Alle indkøb skal foretages elektronisk i Region Syddanmarks fælles indkøbs- og lagersystem (når det er implementeret) for at sikre regionen et samlet, tilgængeligt og detaljeret overblik over det indkøbte. Eventuelle undtagelser fremgår af liste på regionens intranet under e-handel.

Detaljerede beskrivelser af de elektroniske forretningsgange mm. samt oplysninger om Region Syddanmarks e-handelsløsning og de systemmæssige krav til udveksling af data med regionen, kan hentes på www.regionsyddanmark.dk/leverandørportal.

*Indkøbspolitikken er vedtaget af Regionsrådet d. 8. januar 2007.
Det er indkøbsafdelingens opgave at følge op på udviklingen indenfor området og sørge for at bringe ændringer til politisk behandling. Indkøbsafdelingen sørger ligeledes for at vedligeholde bilag "Procedurer og retningslinier for indkøb i Region Syddanmark".*