

Standardkommissorium for forretningsstyregruppe

Med udgangspunkt Styringsmodellen for systemforvaltning af fællesregionale it-løsninger er der udarbejdet en styringsmodel, der fastlægger rammer, ansvar og roller for systemforvaltningen af de fællesregionale systemer i drift.

Dette kommissorium er et standardkommissorium for forretningsstyregrupper, der er den del af organisationen for systemforvaltningen af de fællesregionale it-løsninger.

1. Formål

Formålet med forretningsstyregruppen er i praksis at fungere som styregruppe med forretningsansvar for forvaltningen af det pågældende system i forhold til systemernes livscyklus, funktionalitet, anvendelse og økonomi. Forretningsstyregruppen beslutninger skal træffes i sammenhæng med og i overensstemmelse med RSI's styringsmodel omkring systemforvaltningen af fællesregionale it-løsninger.

2. Ansvar og opgaver

Forretningsstyregruppen har det overordnede ansvar for, at systemforvaltningen af systemet sker med udgangspunkt i, hvad der er mest forretningsmæssigt og økonomisk hensigtsmæssigt for det pågældende system. Forretningsstyregruppen har beslutnings- og prioriteringskompetence i forhold til det enkelte system.

Forretningsstyregruppen har følgende opgaver:

- Sikre at brugergruppens forslag eller ønsker til videreudvikling af løsningen vurderes i en forretningsmæssig kontekst, hvor der også tages hensyn til den langsigtede udvikling af systemet inden for ansvarlig økonomisk ramme.
- Følge og styre på igangsatte videreudviklingsprojekter.

- Drøfte og beskrive de systemspecifikke problemstillinger inden for systemforvaltningen af systemet, som SYS skal træffe endelig beslutning om.
- Godkende de årlige driftsbudgetter, og indstille driftsbudgettet til SYS.
- Godkende videreudviklingsønsker på baggrund af brugermæssigt, forretningsmæssigt, teknisk og økonomiske kriterier, og indstille videreudviklingsønskerne til SYS. Forretningsstyregrupperne skal prioritere blandt udviklingsønskerne, der indstilles til SYS.
- Følge op på SLA-aftalen og godkende drifts- og servicemål.
- Have god kontakt i egen region til it-afdelingen og den del af forretningen, der anvender systemet.
- Sikre mandater med den relevante ledelse i egen region.

3. Sammensætning

Forretningsstyregruppen skal bemannes med minimum én repræsentant pr. region, der har det forretningsmæssige indblik og kendskab til løsningen.

Forretningsstyregruppens medlemmer skal have beslutningskompetence i forhold til at prioritere i systemforvaltningen og videreudviklingen af løsningen ud fra et overordnet niveau.

SYS udpeger formanden for forretningsstyregruppen. For de øvrige medlemmer af forretningsstyregruppen gælder, at regionerne udpeger deres egne repræsentanter.

4. Oprettelse af brugergrupper

Forretningsstyregruppen har i henhold til styringsmodel for systemforvaltning af fællesregionale it-løsninger mulighed for at oprette brugergrupper med sundhedsfaglig eller teknisk repræsentation under forretningsstyregruppen.

5. Beslutningskompetence/beføjelser

Rammen for Forretningsstyregruppens arbejde udstikkes af SYS og tager afsæt i Styringsmodellen for systemforvaltning af fællesregionale it-løsninger.

Problemstillinger, der ikke kan løses i forretningsstyregruppen eller ligger i snittet mellem to systemer/forretningsstyregrupper løftes til drøftelse i SYS.

6. Reference

Forretningsstyregruppen refererer til Styregruppe for systemforvaltning. Rollefordelingen mellem Forretningsstyregruppen og hhv. den systemansvarlige region, brugergruppen og SYS er nærmere beskrevet i Styringsmodellen for systemforvaltningen af fællesregionale it-løsninger.

Ved sundhedsfaglige problemstillinger kan forretningsstyregruppen vælge at

referere til Sundhedsdirektørkredsen.

Side 3

7. Møder

Aftales efter behov i Forretningsstyregruppen.

Formanden for forretningsstyregruppen skal så vidt muligt deltage til mødet i SYS under førstebehandlingen af budgettet.

8. Sekretariatsbetjening

Forretningsstyregruppen sekretariatsbetjenes af den fællesregionale systemadministrator (FSA'en)

Dagsorden udsendes senest en uge før mødet med relevant materiale. Ethvert medlem kan senest 14. dage før afholdelse af mødet ønske en sag eller et emne på dagsordenen.

Der udarbejdes beslutningsreferater, der opsummerer konklusionerne fra hvert punkt. Referatet udsendes til medlemmerne senest en uge efter møder og eventuelle indsigelser skal være indsendt til sekretariatet senest en uge efter udsendelsen.

9. Ændringer i kommissorium

Ændringer i og tillæg til kommissoriet vil blive forelagt SYS med forudgående høring af forretningsstyregruppen.