

KOMMISSORIUM

Styregruppen for Systemforvaltning (SYS)

FORMÅL, SUCCESKRITERIER OG OPGAVER

Formål

Med udgangspunkt i RSI-direktørkredsens drivende principper

- Følg og forklar
- Fælles rammer, værktøjer og metoder
- Den positive business case
- Gensidig tillid

er formål for SYS at der:

- Sikres ensrettede retningslinjer og rammer for systemforvaltning af fællesregionale it-løsninger
- Skabes fokus på tids- og økonomistyringen i forvaltningen af SYS systemerne
- Sikres en god overgang mellem projekt og forvaltning
- Interveneres i forhold til økonomistyring, planlægning af videreudvikling, budgettering, den forvaltningsmæssige planlægning i RSI-projekterne mm. hvis SYS mener, at problemer kan undgås eller minimeres
- Sikres en relevant portefølje i forhold til de kriterier, der er opstillet for SYS systemer
- Sikres opfølgning på effektmål i henhold til RSI`s projektmodel

Succeskriterier

1. Der skabes et tidssvarende og kontinuerligt overblik over budgetter samt forbrug til gavn for regionernes løbende økonomistyring.
2. Være aktiv deltagende part i at skabe realistisk planlægning og økonomistyring. SYS har et ekstra ansvar i forhold til systemer, der i alle regioner finansieres af IT
3. Sikre at fællesforvaltede systemer styres efter aftalte retningslinjer og rammer for systemforvaltningen
4. Være observerende part blandt både SYS systemer samt potentielle fremtidige SYS systemer og have en proaktiv rolle med henblik på sikring af gode forvaltningsmæssige rammer
5. Der skabes en entydig eskalationsvej og mulighed for sparring for forretningsstyregrupperne, når der opstår udfordringer
6. Have fokus på projektporteføljen så der sikres effektiv overgang mellem projekt og forvaltning og at forvaltning indtænkes rettidigt

Opgaver	SYS har en lang række opgaver, i forbindelse med systemforvaltningen af de fællesregionale systemer. SYS har til opgave at sikre: • Godkendelse af næste års budgetter inden sommerferien • Godkende kvartalsmæssig økonomi- og driftsrapportering • At efterspørge planer for drift, løsning af udfordringer, omdisponering af økonomi eller lignende hos forretningsstyregrupperne, og indgå i dialog om løsningsforslag hvis det skønnes nødvendigt. • At relevante systemkandidater bliver optaget i SYS porteføljen • At der drøftes systemmæssige kandidater til kommende fællesregional systemforvaltning • At relevante dokumenter i RSI`s projektmodel kvalitetssikres • Eskalation af problematikker, større risici eller uenigheder i SYS til RSI-direktørkredsen • Opfølgning på effektmålinger i henhold til projektmodellen • Udarbejdelse af porteføljeoverblik over udbud i systemporteføljen samt deres forventede karakter • At beslutninger tager afsæt i de strategier, som RSI-direktørkredsen udarbejder
----------------	---

MANDAT, SAMSPIL OG MØDER

Mandat	SYS har det overordnede ansvar for at sikre gode forvaltningsmæssige rammer, af de IT-systemer der indgår i porteføljen, og at de strategiske beslutninger med forvaltningsmæssig relevans, der beslutes i RSI direktørkredsen, efterleves og implementeres. SYS har mandat til at: • Godkende budgetter for systemerne • Indsætte et SYS medlem i en forretningsstyregruppe som midlertidigt ekstra medlem • Godkende optag af relevante nye SYS systemer • Godkende overførsel af midler fra et budgetår til det næste Punkter der er til godkendelse i SYS kan kun godkendes, hvis alle regioner er enige. Ved uenighed skal der eskaleres til RSI-direktørkredsen. I forbindelse med budgetgodkendelser i SYS har medlemmer ansvar for, at der bliver sikret budgetgodkendelse i egen region, inden budgetterne behandles i SYS.
Samspil med øvrige foraer	Da der er naturlige afhængigheder mellem projektaktiviteterne og systemer i forvaltning, er det vigtigt, at SYS har et kontinuerligt samarbejde med PMO5 vedr. arbejdet med fællesregionale systemer. Projekterne i RSI`s projektportefølje er naturlig fødekilde for nye SYS systemer, men eksisterende systemer der forvaltes i SYS regi, kan også anvende

projektmodellen og PMO5. Det sker ved videreudviklingsaktiviteter, der koster mere end 2 millioner kr. herunder også større udbud. Således vil det forekomme, at systemer der er i forvaltning, også har en særskilt aktivitet, der er bundet op på projektmodellen og PMO5.

SYS har ansvar for løbende at vedligeholde et porteføljeoverblik over kommende udbud i systemporteføljen. Der skal sikres rettidig information til PMO5 om kommende aktiviteter i SYS porteføljen, der forventeligt vil skulle indgå i projektmodellen.

Møder og fremgangsmåde

Der afholdes minimum 4 ordinære møder om året, hvor der følges op på driften og økonomi forbrug. Møder afholdes som udgangspunkt ved fysisk fremmøde.

SYS kan selv aftale yderligere møder - herunder afholdelse af temadage og/eller internater med mulighed for mere dybdegående behandling af emner samt videns udveksling.

Hver region har ansvar for at udarbejde sager for de systemer, som de har systemforvaltningsansvaret for. Danske Regioner bistår med sager af strategisk og tværgående karakter. Generelt gælder, at SYS skal præsenteres for klare og veldokumenterede beslutningsoplæg, som typisk vil være udarbejdet af de systemansvarlige regioner med inddragelse af de relevante forretningsstyregrupper og/eller brugergrupper.

Det SYS medlem der repræsenterer den region, som sagsfremstillingen kommer fra, vil være "sponsor" for sagen, og ansvarlig for at sagsfremstillingen har det rette niveau og indhold.

Et medlem af SYS kan altid ønske at få behandlet en problemstilling på møderne.

FORMAND, MEDLEMMER OG SEKRETARIAT

Formand

Formanden skal have ansvar for forvaltning af systemer og gerne lokalt driftansvar for et eller flere SYS systemer. Formanden skal være på kontorchefniveau eller højere.

Formanden udpeges af RSI-direktørkredsen.

Medlemmer

Styregruppen sammensættes af:

- 1 formand
- 5 medlemmer, 1 pr. region - udpeget af hver region
- 1 medlem fra Danske Regioner/RSI udpeget af Danske Regioner

	Medlemmerne udpeges på chefniveau, og skal have mandat til at træffe beslutninger, der tilgodeser det fællesregionale samarbejde indenfor forvaltning og SYS 'ansvarsområde. Medlemmerne skal have indsigt i god forvaltning og gerne lokalt forvaltningsansvar for et eller flere systemer i SYS porteføljen, ansvar for medarbejdere der arbejder med RSI projekter eller lignende. Medlemmerne har et øget ansvar, for systemer der bliver fællesforvaltet i egen region og de tilhørende forretningsstyrergrupper. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et møde, kan der sendes en suppleant.
Sekretariat	Region Hovedstaden sekretariatsbetjener SYS. Sekretariatets opgaver: • Udarbejde dagsorden til møder efter aftale med formanden • Udarbejde referater fra møder • Udarbejde årshjul og sikre indkaldelse af møder • Sikre input fra de fælles systemadministratorer • Udarbejde og vedligeholde skabeloner til rapportering • Udarbejdelse af sagsfremstillinger til RSI-direktørkredsen m.fl. • Koordinering og styring i forhold til styrergruppens arbejde • Foretage dataindsamling og analysearbejde til brug for beslutninger i SYS • Planlægge og programsætte temadage i samarbejde med formanden
Ressourcer	Der skal afsættes ressourcer svarende til 12-15 dages arbejde for hvert medlems deltagelse i møder, forberedelse, samt de løbende opgaver der opstår mellem møderne. Derudover kan der komme et ekstra ressourceforbrug, hvis medlemmer skal deltage i nedsatte arbejdsgrupper eller lignende. Der afsættes ressourcer svarende til 1/2 årsværk til varetagelse af sekretariatsbetjeningen.

VERSIONERING	
Dato + version	01.09.2025 version 1.2
Dato for godkendelse	Kommissoriet er godkendt af RSI-direktørkredsen d. 12. september 2025 på RSI-direktørkremsmail nr. 15/2025
Ejer	RSI-direktørkredsen. SYS har ansvar for at opdatere kommissorium, men ændringer skal godkendes i RSI-direktørkredsen.