Danske Regioners honorarpolitik og rammer for rejser og studieture 2026-2030

Dette dokument beskriver Danske Regioners honorarer og rammer for rejser og studieture i for Danske Regioners bestyrelse og politiske udvalg i valgperioden 2026-2030.

Honorering af politikere i Danske Regioners bestyrelse og politiske udvalg

I medfør af § 16 Vederlag m.v. i Danske Regioners vedtægter fastsættes følgende regler for honorering, vederlag mv. til medlemmer af Danske Regioners bestyrelse og udvalg samt andre regionsrådsmedlemmer, som af bestyrelsen eller RLTN vælges til at bestride hverv for Danske Regioner.

Anvendelsesområde

§ 1. Reglerne finder anvendelse for:

a. Medlemmer af Danske Regioners bestyrelse og de af bestyrelsen nedsatte udvalg,
b. Medlemmer af de af RLTN nedsatte udvalg, og
c. Politiske repræsentanter, som Danske Regioners bestyrelse eller RLTN har udpeget til varetagelse af eksterne hverv for Danske Regioner.

Ydelser

Honorar

§ 2. Efter bestyrelsens nærmere bestemmelse kan der ydes honorarer til medlemmer af Danske Regioners bestyrelse og udvalg i valgperioden 2026-2030, jf. § 1 a. Honoraret anvises månedligt bagudrettet.[1]

Stk. 2. Honorar omfattet af § 2 dækker alle funktioner, som et medlem udfører for Danske Regioner, herunder deltagelse i møder i bestyrelse eller udvalg, og varetagelse af øvrige opgaver for Danske Regioner.

Stk. 3. Udbetaling af honorar stopper med udgangen af den sidste måned i valgperioden for Danske Regioners hverv. Stopper en politiker i løbet af valgperioden udbetales honorar til og med den sidste måned, hvor politikeren har møder i regi af Danske Regioner.

Stk. 4. Udbetaling af honorar stopper endvidere med udgangen af den måned, hvor et medlem i en uafbrudt periode på 3 måneder ikke har varetaget hvervet, indtil medlemmet på ny varetager hvervet, jf. dog stk. 5 og 6.

1 Politikere, der har bestridt en post i Danske Regioner forud for generalforsamlingen i 2026 modtager et forudbetalt honorar.

Stk. 5. Når en stedfortræder for et medlem indtræder i bestyrelsen eller i et udvalg, ophører medlemmets honorar, indtil medlemmet genindtræder i bestyrelsen eller i udvalget, jf. dog stk. 6. 1. pkt. gælder uanset, at honoraret ikke er ophørt efter stk. 4.

Stk. 6. Ved fravær i en sammenhængende periode på grund af helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption bevarer medlemmet uanset stk. 4 og 5 retten til honorar i op til 9 måneder. Retten til honorar i forbindelse med fravær på grund af helbredstilstand m.v. er efter en uafbrudt periode på 14 dages fravær betinget af dokumentation (fx lægeerklæring), medmindre krav om dokumentation er åbenbart ubegrundet.

Stk. 7. Alle honorarer offentliggøres på regioner.dk.

Mødediæter

§ 3. Medlemmer, der er tillagt honorar for bestridelse af et hverv i Danske Regioner efter § 2, jf. § 1 a, ydes ikke mødediæter og tabt arbejdsfortjeneste for møder m.v. i forbindelse med hvervets varetagelse.

Stk. 2. Medlemmer får som udgangspunkt udbetalt fast honorar.

§ 4. Medlemmer, der ved valgperiodens start har valgt at modtage mødediæter i stedet for honorar, jf. § 3, stk. 2, ydes mødediæter efter de i styrelsesloven indeholdte regler og fastsatte satser for deltagelse i:

a. generalforsamling,
b. bestyrelsesmøder, og
c. møder i de af bestyrelsen nedsatte udvalg.

Endvidere kan der ydes mødediæter i forbindelse med repræsentation af Danske Regioner udadtil til bestyrelsesmedlemmer, medlemmer i de af bestyrelsen nedsatte udvalg eller til andre efter valg af bestyrelsen eller RLTN. Der kan også ydes mødediæter til deltagelse i de af RLTN nedsatte udvalg, jf. § 1 b.

Stk. 2. Rejsetid medregnes i mødetiden ved møder i regi af Danske Regioner og starter ved afrejse fra seneste opholdssted (fx hjemadresse, region eller andet sted, hvor man har været til møde) og slutter, når medlemmet ankommer til det næstkommende opholdssted efter mødet.

Stk. 3. Mødediæterne udgør i 2026 jvf. de af økonomi- og indenrigsministeren fastsatte regler[2]:

- For møder under 4 timers varighed ydes: 460,00 kr. pr. dag, og
- For møder over 4 timers varighed ydes: 920,00 kr. pr. dag.

Mødediæter er skattepligtig indkomst.

Godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste

§ 5. Medlemmer, jf. § 1 a, der ved valgperiodens start har valgt at modtage mødediæter og tabt arbejdsfortjeneste i stedet for honorar, jf. § 3, stk. 2, kan mod dokumentation ydes godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste. Det er en forudsætning herfor, at det kan dokumenteres, at der er et indtægtstab i forbindelse med deltagelse i møder i regi af Danske Regioner m.v.

2 Bek nr. 1325 af 13/11 2025 § 4 stk. 2 om diæter.

Stk. 2. Som tabt arbejdsfortjeneste kan der pr. dag maksimalt udbetales et beløb, der svarer til 5 gange det diætbeløb, som økonomi- og indenrigsministeren har fastsat for møder under 4 timer (i 2026 maks. 2.300,00 kr.).

Stk. 3. For selvstændigt erhvervsdrivende kan de i stk. 1 nævnte dokumentationskrav anses for opfyldt, når der foreligger en skriftlig erklæring fra den pågældende om indtægtstabets størrelse, og de foreliggende omstændigheder i øvrigt efter en konkret vurdering sandsynliggør, at det oplyste tab er lidt. Den dokumentation, der er lagt til grund for udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste i den pågældendes region, kan afleveres i kopi og anvendes i Danske Regioner.

Stk. 4. For lønmodtagere kan de i stk. 1 nævnte dokumentationskrav anses for opfyldt, når der foreligger en skriftlig erklæring fra vedkommendes arbejdsgiver om størrelsen af den tabte arbejdsfortjeneste.

Danske Regioners udpegede politiske repræsentanter i eksterne fora

§ 6. Politiske repræsentanter, der er udpeget af Danske Regioners bestyrelse eller RLTN til at varetage et eksternt hverv, jf. § 1 c, bliver som udgangspunkt honoreret eller får dækket mødediæter og/eller anden godtgørelse af den organisation, hvortil de er udpeget.

Stk. 2. Når politiske repræsentanter, der er udpeget af Danske Regioners bestyrelse eller RLTN til at varetage et eksternt hverv, ikke får honorarer eller mødediæter og/eller anden godtgørelse, kan repræsentanterne få mødediæter og/eller anden godtgørelse af Danske Regioner efter Danske Regioners regler.

Såfremt mødediæter og/eller anden godtgørelse fra anden side udbetales med et mindre beløb end efter nærværende regler, supplerer Danske Regioner dog efter anmodning beløbene op til det, der kunne være ydet efter nærværende regler.

Tjenesterejser for Danske Regioner

Godtgørelse for udgifter forbundet med tjenesterejser uden overnatning

§ 7. Ved tjenesterejser under 24 timer for Danske Regioner dækkes rimelige udgifter til fortæring og andre fornødenheder efter regning. Hvis der i forbindelse med rejsen tilbydes gratis måltider, kan der ikke samtidig ske dækning af udgifter til måltider.

Godtgørelse for udgifter forbundet med tjenesterejser med overnatning

§ 8. Ved tjenesterejser over 24 timer for Danske Regioner i udlandet og i Danmark, hvor der overnattes udenfor egen bopæl, kan der ydes lommepenge, deri 2026 udgør 156,25 kr. pr. døgn og pr. påbegyndt time herudover 26,04 kr. pr. time[3]. Lommepengene skal dække udgifter til småfornødenheder. Rimelige udgifter til måltider, der ikke på forhånd er betalt af Danske Regioner eller andre, dækkes efter regning.

---

3 Der optjenes time/dagpenge efter 24 timer. Det maksimale beløb pr. døgn udgør 156,25 kr. efter måltidsreduktioner (lommepenge). Timesatsen er 26,04 kr. Dagpengesatsen fastsættes i henhold til Cirkulære om Satsregulering pr. 1. januar 2026 for tjenesterejser.

Stk. 2. Lommepengesatsen er godkendt af Skatterådet som skattefri. Lommepenge skal opgives til SKAT i forbindelse med årsopgørelsen, selv om den ikke indgår i A-indkomsten.

Stk. 3. Ved tjenesterejser af over 24 timers varighed for Danske Regioner refunderer Danske Regioners sekretariat rimelige udgifter til overnatning. Udgifterne refunderes efter regning ved forhåndsgodkendelse af sekretariatet.

Befordring i forbindelse med tjenesterejser for Danske Regioner

§ 9. Udgifter til befordring i forbindelse med tjenesterejser for Danske Regioner refunderes mod dokumentation. Der skal ved valg af transportform tages hensyn til et passende tidsforbrug, rejsetidspunkt, og øvrige arbejdsmæssige forhold, samtidig med at rejsen skal foretages inden for en økonomisk forsvarlig ramme.

Stk. 2. Tog- og færgerejser kan foretages på 1. klasse.

Stk. 3. Flyrejser i Europa foretages på almindelig standardklasse. Flyrejser uden for Europa kan undtagelsesvist og efter en konkret vurdering af rejsens længde mv. foretages op til businessclass.

Bonuspoint opnået ved rejser for Danske Regioner i ind- og udland må kun anvendes til rejser for Danske Regioner.

Stk. 4. For kørsel i egen bil kan der ydes kilometerpenge (skattefrie kørepenge) efter Ligningsrådets gældende satser, der i 2026 er:

- Kørsel indtil 20.000 km årligt 3,94 kr. og
- Kørsel over 20.000 kr. 2,28 pr. km.

Stk. 5. Når der anmodes om at få udbetalt skattefrie kørepenge, skal det oplyses, hvad der er formålet med kørslen, og der skal gives præcise oplysninger om adresse på såvel start- og bestemmelsessted samt evt. delmål for den pågældende kørsel.

Stk. 6. Kilometergodtgørelse skal opgives til SKAT i forbindelse med årsopgørelsen, selv om den ikke indgår i A-indkomsten.

Stk. 7. Udgifter til bro, parkering, bus og taxa refunderes efter dokumentation.

Studieture og udlandsrejser i regi af Danske Regioner

§ 10. Hvert udvalg kan foretage en studietur til udlandet i løbet af valgperioden.

Udvalgenes studieture skal som udgangspunkt foregå inden for Europas grænser. Derudover skal valg af destination bero på en vurdering af, om pågældende destination tilfører udvalget afgørende viden og inspiration i forhold til det videre arbejde og hvor tilsvarende ikke kan opnås igennem besøg inden for nærområdet eller ved at besøge en mere økonomisk fordelagtig destination.

Stk. 2. Studieture skal som udgangspunkt afvikles i hverdagene med en varighed på 2-5 dage.

Stk. 3. Efter studieturen afgiver udvalget rapport til bestyrelsen.

Stk. 4. Deltagere skal deltage i hele studieturens program. Hvis en deltager ønsker tidligere udrejse eller senere hjemrejse end det i programmet fastsatte, afholder deltageren selv alle merudgifter forbundet hermed. Deltagere kan ikke ledsages på studieture.

Stk. 5. Flyrejser i Europa foretages på standardklasse. Flyrejser uden for Europa kan undtagelsesvist og efter en konkret vurdering af rejsens længde mv. opgraderes dog under hensyntagen til økonomisk sparsommelighed.

Stk. 6. Afviklingen af studieture skal i øvrigt følge de regler, som er fastsat i Danske Regioners rejseregler.

Forsikringer

§ 11. Danske Regioner yder en rejseforsikring i forbindelse med tjenesterejser i ind- og udland. Rejseforsikringen dækker også ulykker under rejsen for alle, der rejser på vegne af Danske Regioner.

Bestilling af rejser

§ 12. Bestilling af rejser sker via Danske Regioners rejsebureau.

Særlige bestemmelser

§ 13. Det påhviler Danske Regioners sekretariat at påse, at der foreligger fornøden dokumentation for afholdte udgifter, at der foretages fradrag for ikke dokumenterede udgifter og for udgifter, der ikke kan kræves refunderet efter nærværende regler.

Stk. 2. Alle tvivlsspørgsmål vedrørende forståelsen af disse regler, der ikke umiddelbart kan besvares af Danske Regioners sekretariat, skal forelægges bestyrelsen.

Afregning

§ 14. Afregning af rejseudgifter mv. i forbindelse med varetagelse af hverv indsendes til Danske Regioners sekretariat.

Ikrafttrædelse

§ 15. Bestemmelserne har virkning fra bestyrelsens konstituering den 26. marts 2026